

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปทุมธานี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569





บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและจัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการรับสินบน อันเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความน่าเชื่อถือของการปฏิบัติราชการ จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในภารกิจ และกระบวนการที่สำคัญ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางที่กำหนดไว้ ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ในการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม ความโปร่งใส และการบริหารราชการที่ดี อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้รับบริการอย่างยั่งยืนต่อไป

พันตำรวจเอก

(ณัฐกิตติ มีสุข)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเด็นปัญหา : การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต

การรับแจ้ง

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
- การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ออกคำสั่ง เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 2.ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และอีเมล 5.กรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา และรับทราบปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน 4.ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 5.หากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต มีการดำเนินการทางวินัยและอาญา



การขออยู่ต่อ

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1.การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการหรือเรียกรับผลประโยชน์แลกกับการไม่ดำเนินคดี 2.ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯเป็นรายได้แผ่นดิน	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ออกคำสั่ง เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 2.ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และอีเมล 5.กรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา และรับทราบปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน 4.ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 5.หากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต มีการดำเนินการทางวินัยและอาญา



การออกใบอนุญาต

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1.การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการหรือเรียกรับผลประโยชน์แลกกับการไม่ดำเนินคดี 2.ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯเป็นรายได้แผ่นดิน	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ออกคำสั่ง เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 2.ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และอีเมล 5.กรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างใกล้ชิด 3.ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา และรับทราบปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน 4.ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 5.หากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต มีการดำเนินการทางวินัยและอาญา

ประเด็นปัญหา : ส่วยต่างด้าว

ส่วยต่างด้าว

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1.การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี 2.การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการเปลี่ยนข้อหาเพื่อให้รับโทษน้อยลง 3.การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการดำเนินการส่งกลับด้วยความรวดเร็ว	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ออกคำสั่ง เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 2.ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และอีเมล 5.กรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา และรับทราบปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน 4.ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 5.หากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต มีการดำเนินการทางวินัยและอาญา



ประเด็นปัญหา : การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีไม่มีภารกิจ “การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ” เนื่องจากไม่มีช่องทางอนุญาตเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักร			

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ออกประกาศตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ และประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ประกาศตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสั่งตั้งสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึง สังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนด กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีมีจิตสำนึก ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบ ราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำรับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจ ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

/๖. เพื่อสนับสนุน...

-๒-

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน)

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ทุกราย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

๑. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาหรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

/๒. ให้ผู้บังคับบัญชา...



๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีทราบโดยเร็ว

๓. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ ตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จัดทำข้อมูลสถิติการการรับสินบน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีทราบทุกไตรมาส

ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

๒. ทางไปรษณีย์โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

เลขที่ ๑๕๙ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอสวนพริกไทย จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๓. ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๗-๕๑๑๑

๔. ทาง E-mail : pathumthani.immigration@gmail.com

๕. เว็บไซต์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี www.pathumthani.imm.police.go.th

๖. ทาง Facebook : เพจ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ ว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับ ทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจน ชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชา ใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่าน กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงาน ต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุ แห่งการร้องเรียนนั้นๆ

การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูก กล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องนี้ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุ

/ในคำร้อง...



-๔-

ในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ได้รับความเป็นธรรมและได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสารหรือพยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ณัฐกิตต์ มีสุข)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



Announcement of Pathumthani Immigration
Subject: Anti-Bribery Policy
For the Fiscal Year B.E. 2569 (2026)

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E.2561 (2018) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC.(National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics, 2021 (2021), article 2 (2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and article 2 (4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public mind, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 Article 1.1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Pathumthani Immigration. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:



Purpose

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Pathumthani Immigration.
2. To encourage police officers under the Pathumthani Immigration have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.
5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Pathumthani Immigration to comply with relevant laws and regulations
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA).

Regulation

Applicable to subordinate police officers in Pathumthani Immigration, all officers.

Definition

"Bribery" refers to property or any other benefits given to a person to induce them to act or refrain from acting in any manner within their official duties and responsibilities, regardless of whether such act is lawful or unlawful, as desired by the person offering the bribe.

This includes receiving gifts, facilitation payments, hospitality, donations, entertainment, and any similar benefits, when the offering, giving, or receiving can reasonably be construed as a bribe. It also encompasses giving or receiving benefits after the fact.

(Receiving gifts as a result of performing official duties differs from "receiving gifts on a moral or customary basis," which refers to receiving property or any other benefit that can be calculated in monetary value from a person given during festivals or significant occasions. Therefore, receiving gifts, tokens of appreciation, or rewards as a result of performing official duties may be considered accepting a bribe.)

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.



-3-

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, unte, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of The Pathumthani Immigration, all officers besides the commander

Punishment Measures/infraction of Guidelines.

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, Including direct commanders who ignore acquisition offence or acknowledge that there is an offence but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537, (dated October 1st, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhered to and comply with the policy.

Monitoring Measures/Inspections

1. The superintendent of The Pathumthani Immigration announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

2. The commanders under the police department Order No.1212/2537, dated October 1st, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition, in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Pathumthani Immigration knows as soon as possible.



-4-

3. Pathum Thani Immigration Office Shall arrange for the review and improvement of operational guidelines as appropriate, or in accordance with significant changes in various factors.

4. The Administration Section of the Pathum Thani Immigration Office shall compile statistical data on bribery, along with problems and obstacles, and report to the Superintendent of the Pathum Thani Immigration Office on a quarterly basis.

Complaint/Whistleblowing Channels

1. Corruption and Misconduct Whistleblowing Center of Pathumthani Immigration
2. By post, by making a complaint letter to the Pathumthani Immigration, No. 159 Moo.7 Suan Phrik Thai Subdistrict, Mueang Pathum Thani District, Pathumthani, 12000
3. By phone: Tel. 0-2147-5111
4. Via Email: pathumthani.immigration@gmail.com
5. Pathumthani Immigration website: <http://pathumthani.imm.police.go.th>
6. Via Facebook page: Pathumthani Immigration

Measures to protect complainants / whistle blowers' confidentiality Measures to protect petitioners and witnesses

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's an interesting card, consider only those provide evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witness. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of the complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person providing the information. At the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process.

And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating



-5-

the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

4. Provide protection for complainants from being bullied.

Measure to Protect the Accused

1. During consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.

2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform documents/evidence, with equality treating the same as other people.

Announced on December 9, 2025 (B.E.2568)

Police Colonel

(Nattakit Meesuk)

Superintendent of Pathumthani Immigration



ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต แล้วประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจุดบริการต่าง ๆ ณ ที่ทำการ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



Pathumthani Immigration

N



Gift Policy
“งดให้ งดรับ”

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
We would like to announce our intention to all executives and officers of Pathumthani Immigration

จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต

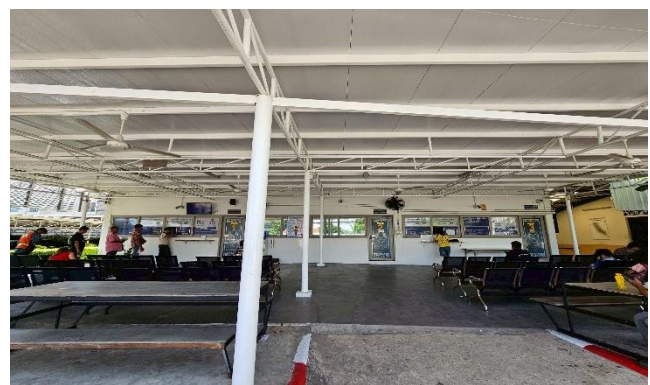
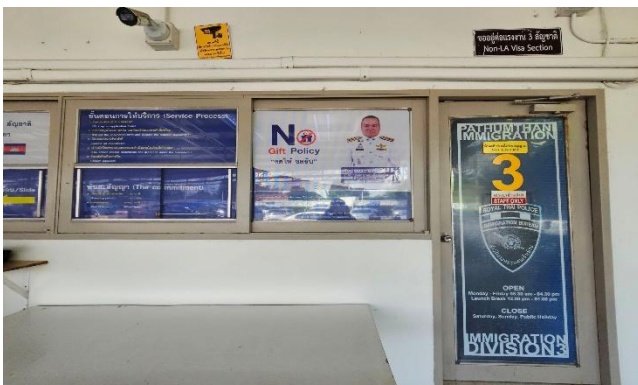
Do not accept gifts and presents of any kind from performing duties,
both before and after performing duties.
Which will result in corruption and misconduct both in the present and in the future.



พันตำรวจเอก ณัฐศักดิ์ มีสุข
ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
Police Colonel Natthakit Meesuk
Superintendent of Pathumthani Immigration



www.pathumthani.imm.police.go.th

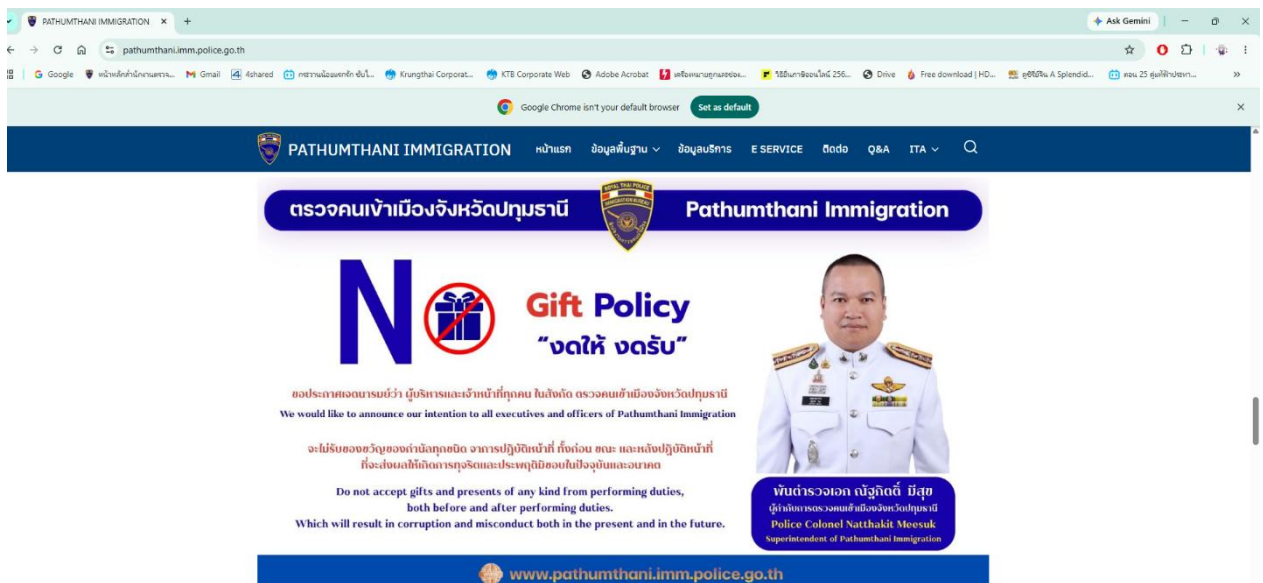
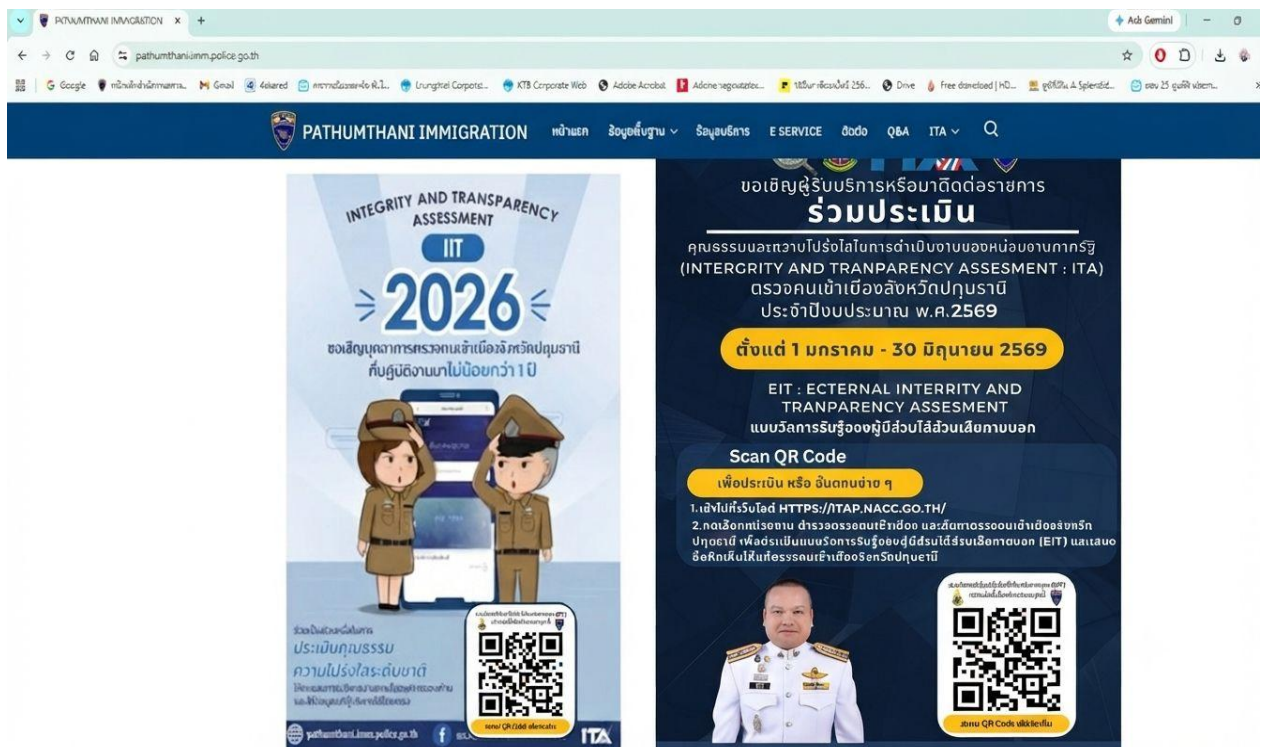




ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

3. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยเผยแพร่ประกาศเชิญชวนให้ประชาชนร่วมประเมินบนเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน และบริเวณอาคารที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

3.1 เว็บไซต์



3.2 เฟสบุ๊ก



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

เมื่อสักครู๋ · 🌐

ตม.จว.ปทุมธานี ขอเชิญผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ขอเชิญผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการ ร่วมประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESMENT : ITA)
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตั้งแต่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2569

EIT : ECTERNAL INTERRITY AND
TRANPARENCY ASSESMENT
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

Scan QR Code

เพื่อประเมิน หรือ ขึ้นตอนจ่าย ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ [HTTPS://ITAP.NACC.GO.TH/](https://ITAP.NACC.GO.TH/)
2. กดเลือกหน่วยงาน ดำรวจตรวจคนเข้าเมือง และค้นหาตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี เพื่อประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเสนอข้อคิดเห็นให้แก่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



สแกน QR Code เพื่อประเมิน

3.3 พันตำรวจเอก ณัฐกิตติ์ มีสุข ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี และคณะผู้บังคับบัญชาในสังกัด ร่วมเผยแพร่ประกาศเชิญชวนให้ผู้มารับบริการและมาติดต่อราชการ ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ณ บริเวณอาคารที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

4. พันตำรวจเอก ณัฐกิตติ์ มีสุข ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีและข้าราชการตำรวจ
ในสังกัดร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ณ ห้องประชุม สปก.ตม.จว.ปทุมธานี ชั้น 2
อาคารที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

5. ออกคำสั่ง เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤดีและเสริมสร้างความประพฤดีและวินัย
ข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ที่ ๓๕ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายการปกครองบังคับบัญชาเพื่อเสริมสร้างความประพฤดี
และวินัยข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เรื่อง มาตรการควบคุมและ
เสริมสร้างความประพฤดีและวินัยข้าราชการตำรวจ และแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งกรมตำรวจที่ ๑๓๓๒/๒๕๔๐
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๐ กำหนดมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤดีและวินัยข้าราชการตำรวจ
โดยให้หัวหน้าหน่วยที่มีผู้บังคับบัญชาระดับรองหรือผู้ช่วยมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาระดับรองหรือ
ผู้ช่วยรับผิดชอบหรือร่วมกันรับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชาหรือกวดขัน ควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
ในหน่วยนั้นๆ โดยมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาให้ทำเป็นคำสั่งระบุให้ชัดเจน นั้น

เพื่อให้มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤดีและวินัยข้าราชการตำรวจ ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดปทุมธานี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงมอบหมายการปกครอง
บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล โดยให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ได้รับมอบหมายตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
ถือปฏิบัติ

ให้ยกเลิกคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาซึ่งได้ออกไว้ก่อนคำสั่งนี้
ทั้งหมดและให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(ณัฐกิตติ มีสุข)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



บัญชีรายชื่อข้อมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาเพื่อเสริมสร้างความประเพณีและวินัยข้าราชการตำรวจ
ประกอบคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๔ /๒๕๖๔ ลง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปกครองบังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแล			
					ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๑	พ.ต.อ.	ณัฐกิตติ์	มีสุข	ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี	(๑) พ.ต.ท.หญิง	วลัยนันท์	แจ่มจ้อย	รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๒) พ.ต.ท.	พิรพัฒน์	คล้ายคลึง	รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี
๒	พ.ต.ท.หญิง	วลัยนันท์	แจ่มจ้อย	รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	ศศพร	บุญญมัย	สว.ตม.จว.ปทุมธานี
๓	พ.ต.ท.	พิรพัฒน์	คล้ายคลึง	รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี	(๑) พ.ต.ท.หญิง	สุภางค์กาญจน์	มนตร์พิศาล	สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๒) พ.ต.ท.	รวีศักดิ์	สุริยภักดิ์	สว.ผ่านบริการการศึกษา ผบ.ตม. ช่วยราชการ ตม.จว.ปทุมธานี
					(๓) ว่าที่ พ.ต.ท.	ชานนท์	คำบุรี	สว.ตม.จว.ปทุมธานี
๔	พ.ต.ท.หญิง	สุภางค์กาญจน์	มนตร์พิศาล	สว.ตม.จว.ปทุมธานี	(๑) ร.ต.อ.	ชาติชนก	สุวรรณพรหม	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๒) ร.ต.ท.	จอมศักดิ์	ศรีสาวงศ์	รอง สว.(ป.) ตม.จว.ปทุมธานี
					(๓) ว่าที่ ร.ต.ต.	ประกิจ	ลักทอง	รอง สว.(สส.)ตม.จว.ปทุมธานี
					(๔) ว่าที่ ร.ต.ต.	พฤตินัย	สว่างบุญ	รอง สว.(ป.)ตม.จว.ปทุมธานี
๕	พ.ต.ท.	รวีศักดิ์	สุริยภักดิ์	สว.ผ่านบริการการศึกษา ผบ.ตม. ช่วยราชการ ตม.จว.ปทุมธานี	(๑) ร.ต.อ.	สุวิทย์	สุทัศน์	รอง สว.กก.สส.บก.ตม.๑ ช่วยราชการ ตม.จว.ปทุมธานี
					(๒) ว่าที่ ร.ต.ท.	มนูญ	ลอยวิรัตน์	รอง สว.(สส.)ตม.จว.ปทุมธานี
					(๓) ว่าที่ ร.ต.ต.	สมโภชน์	แย้มรัศมี	รอง สว.(สส.)ตม.จว.ปทุมธานี
๕	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	ศศพร	บุญญมัย	สว.ตม.จว.ปทุมธานี	(๑) ร.ต.อ.หญิง	นารีรัตน์	โพธิ์สุวรรณ	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๒) ร.ต.อ.หญิง	จำเนียร	เมืองแป้น	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๓) ร.ต.อ.หญิง	กันต์วรา	เลี่ยมมา	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๔) ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง	เกตุภาณี	บุญมาก	รอง สว.(อก.)ตม.จว.ปทุมธานี
					(๕) ร.ต.อ.	จักรกริช	พินิจวรสิน	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๖) ร.ต.อ.หญิง	กรรณิกา	อินนุพัฒน์	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๗) ว่าที่ ร.ต.อ.	มงคลชัย	รักษาราชวร	รอง สว.(อก.)ตม.จว.ปทุมธานี
					(๘) ว่าที่ ร.ต.ท.	รุ่งศักดิ์	สุทิวารี	รอง สว.(อก.)ตม.จว.ปทุมธานี
					(๙) ร.ต.อ.หญิง	รัชณี	สุขเกษม	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๐) ร.ต.อ.หญิง	อัญญาดา	จิรนนท์วัฒนา	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๑) ร.ต.อ.หญิง	นพรัตน์ลักษณ์	วงศ์ปั้น	รอง สว.กก.๑ บก.ตม.๑ ช่วยราชการ ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๒) ร.ต.อ.หญิง	ภัทรร	สุวรรณจินดา	รอง สว.ผอ.๕ บก.อก.ตม. ช่วยราชการ ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๓) ร.ต.ต.หญิง	นิชญาภัทร์	เจริญเสถียรบติ	รอง สว.(อก.)ตม.จว.ปทุมธานี
๖	ว่าที่ พ.ต.ท.	ชานนท์	คำบุรี	สว.ตม.จว.ปทุมธานี	(๑) ร.ต.อ.หญิง	นภัทร	ภูจักร	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๒) ร.ต.ต.หญิง	มนัญญา	ดีชูรัชญ์	รอง สว.(อก.) ตม.จว.ปทุมธานี
					(๓) ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง	นาคยา	พุ่มประยูร	รอง สว.(อก.) ตม.จว.ปทุมธานี
					(๔) ร.ต.อ.หญิง	กิตติมา	อังคนาวิน	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๕) ร.ต.อ.หญิง	สรวิทย์	ศรีโรจน์	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๖) ร.ต.อ.หญิง	กิตติยาภรณ์	แก้วมุงคุณ	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๗) ร.ต.อ.หญิง	ชัญญาพัชญ์	โพธิ์พิชิตนากร	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๘) ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง	พิมพ์รวิ	เดชบุญภา	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๙) ว่าที่ ร.ต.ท.	วิสูตร	สุวรรณกิจกร	รอง สว.(อก.) ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๐) ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง	นภัทรพร	ปิตถาวะโร	รอง สว.(สส.) ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๑) ร.ต.อ.หญิง	อัมพวัน	ของเข้า	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๒) ร.ต.อ.หญิง	อัญมณี	นวนหนู	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๓) ร.ต.อ.หญิง	เพชรดา	นวนหนู	รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๔) ร.ต.ต.	ปิ่นณพัฒน์	ทองคำ	รอง สว.(สส.) ตม.จว.ปทุมธานี
					(๑๕) ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง	ณิดา	ชัยพรศิริติ	รอง สว.(อก.) ตม.จว.ปทุมธานี



บัญชีรายชื่อมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาเพื่อเสริมสร้างความประพฤติดะวินัยข้าราชการตำรวจ
ประกอบคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๔ /๒๕๖๔ ลง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปกครองบังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแล		
					ยศ	ชื่อ	ตำแหน่ง
๗	ร.ต.อ.หญิง	นิษฐาภัทร์	เจริญเสถียรบดี	รอง สว.(อภ.) คม.จว.ปทุมธานี	ส.ต.อ.	ชัยอิสระ	ชัยสาร
๘	ร.ต.อ.หญิง	รัชณี	สุขเกษม	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ส.ต.อ.หญิง	กนกนภัส	ปิ่นทอง
๙	ร.ต.อ.หญิง	อัญญาดา	จิรนนท์วัฒนา	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ส.ต.ท.หญิง	พานิภัก	ศรีมาตย์
๑๐	ร.ต.อ.หญิง	ภัทรร	สุวรรณจินดา	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ส.ต.อ.หญิง	พิชญ์	อัมพรจินดารัตน์
๑๑	ร.ต.อ.หญิง	นภัทร	ภูจิรา	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.หญิง	ศิริประภา	สุสม
๑๒	ร.ต.อ.หญิง	มนัญญา	ดิษฐวิชัย	รอง สว.(อภ.) คม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.หญิง	ชนันธุระณ	ภัทราศิริพัฒน์
๑๓	ร.ต.อ.หญิง	กิตติมา	อังคะนาวัน	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	พิชญ์	บุญทอง
๑๔	ร.ต.อ.หญิง	สรวิทย์	ศรีโรจน์	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ส.ต.อ.หญิง	ภณทิรา	บุญนาค
๑๕	ร.ต.อ.หญิง	กิตติยาภรณ์	แก้วมุกดา	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	จ.ส.ต.	ธปดี	เนืองนุช
๑๖	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง	พิมพ์วิ	เดชบุญภา	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.หญิง	ณวัฒน์	กนิษฐาณูญา
๑๗	ร.ต.อ.หญิง	อัญมณี	นวนหนู	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	จ.ส.ต.	ฐิติพงศ์	บุศรินทร์เพชร
๑๘	ร.ต.อ.หญิง	เพชรดา	นวนหนู	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	คมสัณ	วงเวียน
๑๙	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง	นาดยา	พุ่มประยูร	รอง สว.(อภ.) คม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	ธนาภฤติ	นวมทอง
๒๐	ว่าที่ ร.ต.ท.	วิสูตร	สุวรรณกสิกร	รอง สว.(อภ.) คม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	สิทธิศักดิ์	จันราช
๒๑	ร.ต.อ.หญิง	นารีรัตน์	โพธิ์สุวรรณ	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.หญิง	อรรณพ	รุ่งอมรศิลป์
๒๒	ร.ต.อ.หญิง	จำนัย	เมืองแป้น	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	มานพ	แจ่มใส
๒๓	ร.ต.อ.หญิง	กันต์วรา	เสียนา	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.หญิง	อันธิกา	ไทยพิบูลย์
๒๔	ร.ต.อ.	ชาติชนา	สุวรรณทรรก	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	ประวีสร	ธนะก่า
๒๕	ร.ต.อ.	สุวิทย์	สุทัศน์	รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	ธนา	ขันอุไร
๒๖	ร.ต.ท.	จอมศักดิ์	ศรีมาวงศ์	รอง สว.(ป.) คม.จว.ปทุมธานี	จ.ส.ต.	เทพกมล	มณฑา
๒๗	ว่าที่ ร.ต.ท.	มนูญ	ลอยวิรัตน์	รอง สว.(สส.) คม.จว.ปทุมธานี	ส.ต.อ.หญิง	ณัฐนิชา	คุ้มแพทย์
๒๘	ว่าที่ ร.ต.ต.	สมโภชน์	แย้มรัมย์	รอง สว.(สส.) คม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	พพล	ทินบุตร
๒๙	ว่าที่ ร.ต.ต.	พุดินัย	สว่างบุญ	รอง สว.(ป.) คม.จว.ปทุมธานี	ค.ต.	อภิวันท์	ผดุงกุล

หมายเหตุ

ไปช่วยราชการ จำนวน ๑ ราย

๑. ร.ต.หญิง จานารณ์ กาทย์

รอง สว.ค.ม.จว.ปทุมธานี ๓ สาขาการ ปทุมธานี ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖ ๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ ๑๑๓ ๑๑๔ ๑๑๕ ๑๑๖ ๑๑๗ ๑๑๘ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕ ๑๒๖ ๑๒๗ ๑๒๘ ๑๒๙ ๑๓๐ ๑๓๑ ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ ๑๓๕ ๑๓๖ ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗ ๑๔๘ ๑๔๙ ๑๕๐ ๑๕๑ ๑๕๒ ๑๕๓ ๑๕๔ ๑๕๕ ๑๕๖ ๑๕๗ ๑๕๘ ๑๕๙ ๑๖๐ ๑๖๑ ๑๖๒ ๑๖๓ ๑๖๔ ๑๖๕ ๑๖๖ ๑๖๗ ๑๖๘ ๑๖๙ ๑๗๐ ๑๗๑ ๑๗๒ ๑๗๓ ๑๗๔ ๑๗๕ ๑๗๖ ๑๗๗ ๑๗๘ ๑๗๙ ๑๘๐ ๑๘๑ ๑๘๒ ๑๘๓ ๑๘๔ ๑๘๕ ๑๘๖ ๑๘๗ ๑๘๘ ๑๘๙ ๑๙๐ ๑๙๑ ๑๙๒ ๑๙๓ ๑๙๔ ๑๙๕ ๑๙๖ ๑๙๗ ๑๙๘ ๑๙๙ ๒๐๐ ๒๐๑ ๒๐๒ ๒๐๓ ๒๐๔ ๒๐๕ ๒๐๖ ๒๐๗ ๒๐๘ ๒๐๙ ๒๑๐ ๒๑๑ ๒๑๒ ๒๑๓ ๒๑๔ ๒๑๕ ๒๑๖ ๒๑๗ ๒๑๘ ๒๑๙ ๒๒๐ ๒๒๑ ๒๒๒ ๒๒๓ ๒๒๔ ๒๒๕ ๒๒๖ ๒๒๗ ๒๒๘ ๒๒๙ ๒๓๐ ๒๓๑ ๒๓๒ ๒๓๓ ๒๓๔ ๒๓๕ ๒๓๖ ๒๓๗ ๒๓๘ ๒๓๙ ๒๔๐ ๒๔๑ ๒๔๒ ๒๔๓ ๒๔๔ ๒๔๕ ๒๔๖ ๒๔๗ ๒๔๘ ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ ๒๕๒ ๒๕๓ ๒๕๔ ๒๕๕ ๒๕๖ ๒๕๗ ๒๕๘ ๒๕๙ ๒๖๐ ๒๖๑ ๒๖๒ ๒๖๓ ๒๖๔ ๒๖๕ ๒๖๖ ๒๖๗ ๒๖๘ ๒๖๙ ๒๗๐ ๒๗๑ ๒๗๒ ๒๗๓ ๒๗๔ ๒๗๕ ๒๗๖ ๒๗๗ ๒๗๘ ๒๗๙ ๒๘๐ ๒๘๑ ๒๘๒ ๒๘๓ ๒๘๔ ๒๘๕ ๒๘๖ ๒๘๗ ๒๘๘ ๒๘๙ ๒๙๐ ๒๙๑ ๒๙๒ ๒๙๓ ๒๙๔ ๒๙๕ ๒๙๖ ๒๙๗ ๒๙๘ ๒๙๙ ๓๐๐ ๓๐๑ ๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔ ๓๐๕ ๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙ ๓๑๐ ๓๑๑ ๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๔ ๓๑๕ ๓๑๖ ๓๑๗ ๓๑๘ ๓๑๙ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓ ๓๓๔ ๓๓๕ ๓๓๖ ๓๓๗ ๓๓๘ ๓๓๙ ๓๔๐ ๓๔๑ ๓๔๒ ๓๔๓ ๓๔๔ ๓๔๕ ๓๔๖ ๓๔๗ ๓๔๘ ๓๔๙ ๓๕๐ ๓๕๑ ๓๕๒ ๓๕๓ ๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๕๗ ๓๕๘ ๓๕๙ ๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๓๖๖ ๓๖๗ ๓๖๘ ๓๖๙ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๗๙ ๓๘๐ ๓๘๑ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๔ ๓๘๕ ๓๘๖ ๓๘๗ ๓๘๘ ๓๘๙ ๓๙๐ ๓๙๑ ๓๙๒ ๓๙๓ ๓๙๔ ๓๙๕ ๓๙๖ ๓๙๗ ๓๙๘ ๓๙๙ ๔๐๐ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๗ ๔๐๘ ๔๐๙ ๔๑๐ ๔๑๑ ๔๑๒ ๔๑๓ ๔๑๔ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒ ๔๒๓ ๔๒๔ ๔๒๕ ๔๒๖ ๔๒๗ ๔๒๘ ๔๒๙ ๔๓๐ ๔๓๑ ๔๓๒ ๔๓๓ ๔๓๔ ๔๓๕ ๔๓๖ ๔๓๗ ๔๓๘ ๔๓๙ ๔๔๐ ๔๔๑ ๔๔๒ ๔๔๓ ๔๔๔ ๔๔๕ ๔๔๖ ๔๔๗ ๔๔๘ ๔๔๙ ๔๕๐ ๔๕๑ ๔๕๒ ๔๕๓ ๔๕๔ ๔๕๕ ๔๕๖ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๕๙ ๔๖๐ ๔๖๑ ๔๖๒ ๔๖๓ ๔๖๔ ๔๖๕ ๔๖๖ ๔๖๗ ๔๖๘ ๔๖๙ ๔๗๐ ๔๗๑ ๔๗๒ ๔๗๓ ๔๗๔ ๔๗๕ ๔๗๖ ๔๗๗ ๔๗๘ ๔๗๙ ๔๘๐ ๔๘๑ ๔๘๒ ๔๘๓ ๔๘๔ ๔๘๕ ๔๘๖ ๔๘๗ ๔๘๘ ๔๘๙ ๔๙๐ ๔๙๑ ๔๙๒ ๔๙๓ ๔๙๔ ๔๙๕ ๔๙๖ ๔๙๗ ๔๙๘ ๔๙๙ ๕๐๐ ๕๐๑ ๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๔ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๑๓ ๕๑๔ ๕๑๕ ๕๑๖ ๕๑๗ ๕๑๘ ๕๑๙ ๕๒๐ ๕๒๑ ๕๒๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๕๒๘ ๕๒๙ ๕๓๐ ๕๓๑ ๕๓๒ ๕๓๓ ๕๓๔ ๕๓๕ ๕๓๖ ๕๓๗ ๕๓๘ ๕๓๙ ๕๔๐ ๕๔๑ ๕๔๒ ๕๔๓ ๕๔๔ ๕๔๕ ๕๔๖ ๕๔๗ ๕๔๘ ๕๔๙ ๕๕๐ ๕๕๑ ๕๕๒ ๕๕๓ ๕๕๔ ๕๕๕ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ ๕๕๙ ๕๖๐ ๕๖๑ ๕๖๒ ๕๖๓ ๕๖๔ ๕๖๕ ๕๖๖ ๕๖๗ ๕๖๘ ๕๖๙ ๕๗๐ ๕๗๑ ๕๗๒ ๕๗๓ ๕๗๔ ๕๗๕ ๕๗๖ ๕๗๗ ๕๗๘ ๕๗๙ ๕๘๐ ๕๘๑ ๕๘๒ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๘๖ ๕๘๗ ๕๘๘ ๕๘๙ ๕๙๐ ๕๙๑ ๕๙๒ ๕๙๓ ๕๙๔ ๕๙๕ ๕๙๖ ๕๙๗ ๕๙๘ ๕๙๙ ๖๐๐ ๖๐๑ ๖๐๒ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๐๖ ๖๐๗ ๖๐๘ ๖๐๙ ๖๑๐ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๓ ๖๑๔ ๖๑๕ ๖๑๖ ๖๑๗ ๖๑๘ ๖๑๙ ๖๒๐ ๖๒๑ ๖๒๒ ๖๒๓ ๖๒๔ ๖๒๕ ๖๒๖ ๖๒๗ ๖๒๘ ๖๒๙ ๖๓๐ ๖๓๑ ๖๓๒ ๖๓๓ ๖๓๔ ๖๓๕ ๖๓๖ ๖๓๗ ๖๓๘ ๖๓๙ ๖๔๐ ๖๔๑ ๖๔๒ ๖๔๓ ๖๔๔ ๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐ ๖๕๑ ๖๕๒ ๖๕๓ ๖๕๔ ๖๕๕ ๖๕๖ ๖๕๗ ๖๕๘ ๖๕๙ ๖๖๐ ๖๖๑ ๖๖๒ ๖๖๓ ๖๖๔ ๖๖๕ ๖๖๖ ๖๖๗ ๖๖๘ ๖๖๙ ๖๗๐ ๖๗๑ ๖๗๒ ๖๗๓ ๖๗๔ ๖๗๕ ๖๗๖ ๖๗๗ ๖๗๘ ๖๗๙ ๖๘๐ ๖๘๑ ๖๘๒ ๖๘๓ ๖๘๔ ๖๘๕ ๖๘๖ ๖๘๗ ๖๘๘ ๖๘๙ ๖๙๐ ๖๙๑ ๖๙๒ ๖๙๓ ๖๙๔ ๖๙๕ ๖๙๖ ๖๙๗ ๖๙๘ ๖๙๙ ๗๐๐ ๗๐๑ ๗๐๒ ๗๐๓ ๗๐๔ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗๐๗ ๗๐๘ ๗๐๙ ๗๑๐ ๗๑๑ ๗๑๒ ๗๑๓ ๗๑๔ ๗๑๕ ๗๑๖ ๗๑๗ ๗๑๘ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑ ๗๒๒ ๗๒๓ ๗๒๔ ๗๒๕ ๗๒๖ ๗๒๗ ๗๒๘ ๗๒๙ ๗๓๐ ๗๓๑ ๗๓๒ ๗๓๓ ๗๓๔ ๗๓๕ ๗๓๖ ๗๓๗ ๗๓๘ ๗๓๙ ๗๔๐ ๗๔๑ ๗๔๒ ๗๔๓ ๗๔๔ ๗๔๕ ๗๔๖ ๗๔๗ ๗๔๘ ๗๔๙ ๗๕๐ ๗๕๑ ๗๕๒ ๗๕๓ ๗๕๔ ๗๕๕ ๗๕๖ ๗๕๗ ๗๕๘ ๗๕๙ ๗๖๐ ๗๖๑ ๗๖๒ ๗๖๓ ๗๖๔ ๗๖๕ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ ๑๐๐๒ ๑๐๐๓ ๑๐๐๔ ๑๐๐๕ ๑๐๐๖ ๑๐๐๗ ๑๐๐๘ ๑๐๐๙ ๑๐๑๐ ๑๐๑๑ ๑๐๑๒ ๑๐๑๓ ๑๐๑๔ ๑๐๑๕ ๑๐๑๖ ๑๐๑๗ ๑๐๑๘ ๑๐๑๙ ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ ๑๐๒๒ ๑๐๒๓ ๑๐๒๔ ๑๐๒๕ ๑๐๒๖ ๑๐๒๗ ๑๐๒๘ ๑๐๒๙ ๑๐๓๐ ๑๐๓๑ ๑๐๓๒ ๑๐๓๓ ๑๐๓๔ ๑๐๓๕ ๑๐๓๖ ๑๐๓๗ ๑๐๓๘ ๑๐๓๙ ๑๐๔๐ ๑๐๔๑ ๑๐๔๒ ๑๐๔๓ ๑๐๔๔ ๑๐๔๕ ๑๐๔๖ ๑๐๔๗ ๑๐๔๘ ๑๐๔๙ ๑๐๕๐ ๑๐๕๑ ๑๐๕๒ ๑๐๕๓ ๑๐๕๔ ๑๐๕๕ ๑๐๕๖ ๑๐๕๗ ๑๐๕๘ ๑๐๕๙ ๑๐๖๐ ๑๐๖๑ ๑๐๖๒ ๑๐๖๓ ๑๐๖๔ ๑๐๖๕ ๑๐๖๖ ๑๐๖๗ ๑๐๖๘ ๑๐๖๙ ๑๐๗๐ ๑๐๗๑ ๑๐๗๒ ๑๐๗๓ ๑๐๗๔ ๑๐๗๕ ๑๐๗๖ ๑๐๗๗ ๑๐๗๘ ๑๐๗๙ ๑๐๘๐ ๑๐๘๑ ๑๐๘๒ ๑๐๘๓ ๑๐๘๔ ๑๐๘๕ ๑๐๘๖ ๑๐๘๗ ๑๐๘๘ ๑๐๘๙ ๑๐๙๐ ๑๐๙๑ ๑๐๙๒ ๑๐๙๓ ๑๐๙๔ ๑๐๙๕ ๑๐๙๖ ๑๐๙๗ ๑๐๙๘ ๑๐๙๙ ๑๑๐๐ ๑๑๐๑ ๑๑๐๒ ๑๑๐๓ ๑๑๐๔ ๑๑๐๕ ๑๑๐๖ ๑๑๐๗ ๑๑๐๘ ๑๑๐๙ ๑๑๑๐ ๑๑๑๑ ๑๑๑๒ ๑๑๑๓ ๑๑๑๔ ๑๑๑๕ ๑๑๑๖ ๑๑๑๗ ๑๑๑๘ ๑๑๑๙ ๑๑๒๐ ๑๑๒๑ ๑๑๒๒ ๑๑๒๓ ๑๑๒๔ ๑๑๒๕ ๑๑๒๖ ๑๑๒๗ ๑๑๒๘ ๑๑๒๙ ๑๑๓๐ ๑๑๓๑ ๑๑๓๒ ๑๑๓๓ ๑๑๓๔ ๑๑๓๕ ๑๑๓๖ ๑๑๓๗ ๑๑๓๘ ๑๑๓๙ ๑๑๔๐ ๑๑๔๑ ๑๑๔๒ ๑๑๔๓ ๑๑๔๔ ๑๑๔๕ ๑๑๔๖ ๑๑๔๗ ๑๑๔๘ ๑๑๔๙ ๑๑๕๐ ๑๑๕๑ ๑๑๕๒ ๑๑๕๓ ๑๑๕๔ ๑๑๕๕ ๑๑๕๖ ๑๑๕๗ ๑๑๕๘ ๑๑๕๙ ๑๑๖๐ ๑๑๖๑ ๑๑๖๒ ๑๑๖๓ ๑๑๖๔ ๑๑๖๕ ๑๑๖๖ ๑๑๖๗ ๑๑๖๘ ๑๑๖๙ ๑๑๗๐ ๑๑๗๑ ๑๑๗๒ ๑๑๗๓ ๑๑๗๔ ๑๑๗๕ ๑๑๗๖ ๑๑๗๗ ๑๑๗๘ ๑๑๗๙ ๑๑๘๐ ๑๑๘๑ ๑๑๘๒ ๑๑๘๓ ๑๑๘๔ ๑๑๘๕ ๑๑๘๖ ๑๑๘๗ ๑๑๘๘ ๑๑๘๙ ๑๑๙๐ ๑๑๙๑ ๑๑๙๒ ๑๑๙๓ ๑๑๙๔ ๑๑๙๕ ๑๑๙๖ ๑๑๙๗ ๑๑๙๘ ๑๑๙๙ ๑๒๐๐ ๑๒๐๑ ๑๒๐๒ ๑๒๐๓ ๑๒๐๔ ๑๒๐๕ ๑๒๐๖ ๑๒๐๗ ๑๒๐๘ ๑๒๐๙ ๑๒๑๐ ๑๒๑๑ ๑๒๑๒ ๑๒๑๓ ๑๒๑๔ ๑๒๑๕ ๑๒๑๖ ๑๒๑๗ ๑๒๑๘ ๑๒๑๙ ๑๒๒๐ ๑๒๒๑ ๑๒๒๒ ๑๒๒๓ ๑๒๒๔ ๑๒๒๕ ๑๒๒๖ ๑๒๒๗ ๑๒๒๘ ๑๒๒๙ ๑๒๓๐ ๑๒๓๑ ๑๒๓๒ ๑๒๓๓ ๑๒๓๔ ๑๒๓๕ ๑๒๓๖ ๑๒๓๗ ๑๒๓๘ ๑๒๓๙ ๑๒๔๐ ๑๒๔๑ ๑๒๔๒ ๑๒๔๓ ๑๒๔๔ ๑๒๔๕ ๑๒๔๖ ๑๒๔๗ ๑๒๔๘ ๑๒๔๙ ๑๒๕๐ ๑๒๕๑ ๑๒๕๒ ๑๒๕๓ ๑๒๕๔ ๑๒๕๕ ๑๒๕๖ ๑๒๕๗ ๑๒๕๘ ๑๒๕๙ ๑๒๖๐ ๑๒๖๑ ๑๒๖๒ ๑๒๖๓ ๑๒๖๔ ๑๒๖๕ ๑๒๖๖ ๑๒๖๗ ๑๒๖๘ ๑๒๖๙ ๑๒๗๐ ๑๒๗๑ ๑๒๗๒ ๑๒๗๓ ๑๒๗๔ ๑๒๗๕ ๑๒๗๖ ๑๒๗๗ ๑๒๗๘ ๑๒๗๙ ๑๒๘๐ ๑๒๘๑ ๑๒๘๒ ๑๒๘๓ ๑๒๘๔ ๑๒๘๕ ๑๒๘๖ ๑๒๘๗ ๑๒๘๘ ๑๒๘๙ ๑๒๙๐ ๑๒๙๑ ๑๒๙๒ ๑๒๙๓ ๑๒๙๔ ๑๒๙๕ ๑๒๙๖ ๑๒๙๗ ๑๒๙๘ ๑๒๙๙ ๑๓๐๐ ๑๓๐๑ ๑๓๐๒ ๑๓๐๓ ๑๓๐๔ ๑๓๐๕ ๑๓๐๖ ๑๓๐๗ ๑๓๐๘ ๑๓๐๙ ๑๓๑๐ ๑๓๑๑ ๑๓๑๒ ๑๓๑๓ ๑๓๑๔ ๑๓๑๕ ๑๓๑๖ ๑๓๑๗ ๑๓๑๘ ๑๓๑๙ ๑๓๒๐ ๑๓๒๑ ๑๓๒๒ ๑๓๒๓ ๑๓๒๔ ๑๓๒๕ ๑๓๒๖ ๑๓๒๗ ๑๓๒๘ ๑๓๒๙ ๑๓๓๐ ๑๓๓๑ ๑๓๓๒ ๑๓๓๓ ๑๓๓๔ ๑๓๓๕ ๑๓๓๖ ๑๓๓๗ ๑๓๓๘ ๑๓๓๙ ๑๓๔๐ ๑๓๔๑ ๑๓๔๒ ๑๓๔๓ ๑

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

6. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อชี้แจงข้อราชการและติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงกำกับดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.67 เป็นประจำทุกเดือน

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



7. มีการตรวจเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา และรับทราบปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน





ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

8. มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ไปยังผู้บังคับบัญชาหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ เว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
PATHUMTHANI IMMIGRATION

หากไม่ได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน
เชิญพบ

SUGGESTION
OR
ANY COMPLAINT,
PLEASE INFORM



พันตำรวจเอก นัฐกิตติ มีสุข
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
โทร. 093 564 1547
EMAIL: PATHUMTHANI.IMMIGRATION@GMAIL.COM

POLICE COLONEL NATTAKIT MEESUK
SUPERINTENDENT OF PATHUMTHANI IMMIGRATION
TEL. 093 564 1547
EMAIL: PATHUMTHANI.IMMIGRATION@GMAIL.COM



02 147 5111



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี



www.pathumthani.imm.police.go.th

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
159 หมู่ 7 ต.สวนพริกไทย
อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

