

แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการทุจริต ของตำรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปทุมธานี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ส่วนที่ 1 บทนำ

การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ถือเป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำลายความมั่นคงและความเชื่อมั่นของระบบราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ จึงได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจหลักในการใช้อำนาจตามกฎหมายและการให้บริการคนต่างด้าวในพื้นที่ เช่น การพิจารณาอนุมัติอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีการใช้ดุลพินิจและมีความเสี่ยงเชิงผลประโยชน์ที่อาจเปิดช่องว่างให้เกิดการทุจริตได้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้น เพื่อค้นหาและปิดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในระบบงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนของตัวชี้วัดย่อยการป้องกันการทุจริต

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีจึงได้นำกรอบแนวทางปฏิบัติและเครื่องมือ การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ OIT15 (การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต) มาใช้เป็นแนวทางหลัก โดยเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกกระบวนการงานที่มีความเสี่ยงสูง การระบุประเด็นและเหตุการณ์ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นการประเมินโอกาสและผลกระทบ (Likelihood & Impact) เพื่อจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ตลอดจนการกำหนดมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งแผนงานดังกล่าวไม่เพียงแต่จะช่วยป้องกันและลดโอกาสในการทุจริตของข้าราชการตำรวจในสังกัดเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลักดันให้การดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และร่วมสร้างพฤติกรรม การไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ใน 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่ 1) การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต และ 2) ส่วนต่างค่า โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า “ความเสี่ยง” ผลกระทบทางบวก เรียกว่า “โอกาส”
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเข้าใจ คือ “ปัญหา” ไม่ใช่ “ความเสี่ยง” เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสียหายต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกินไป (ร้อยละ 1)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกินไป (ร้อยละ 0.1)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 × 1 = 5)	สูง (5 × 2 = 10)	สูงมาก (5 × 3 = 15)	สูงมาก (5 × 4 = 20)	สูงมาก (5 × 5 = 25)
4	ต่ำ (4 × 1 = 4)	ปานกลาง (4 × 2 = 8)	สูง (4 × 3 = 12)	สูงมาก (4 × 4 = 16)	สูงมาก (4 × 5 = 20)
3	ต่ำ (3 × 1 = 3)	ปานกลาง (3 × 2 = 6)	ปานกลาง (3 × 3 = 9)	สูง (3 × 4 = 12)	สูงมาก (3 × 5 = 15)
2	ต่ำ (2 × 1 = 2)	ต่ำ (2 × 2 = 4)	ปานกลาง (2 × 3 = 6)	ปานกลาง (2 × 4 = 8)	สูง (2 × 5 = 10)
1	ต่ำ (1 × 1 = 1)	ต่ำ (1 × 2 = 2)	ต่ำ (1 × 3 = 3)	ต่ำ (1 × 4 = 4)	ปานกลาง (1 × 5 = 5)

ตารางที่ 4 ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการรับสินบน

● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10 – 14 คะแนน)
● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ประเด็นปัญหา : การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต

การรับแจ้ง

งาน : บริการคนต่างด้าว

กระบวนการงาน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว, การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง (Risk Score) (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	คนต่างด้าวหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจเตรียมเอกสารมาแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการ	การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	2	2	ต่ำ (2 x 2 = 4)	ต่ำ
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงในระบบฯ	-	1	1	ต่ำ (1 x 1 = 1)	ต่ำ
3	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปและคืนใบนัดพร้อมหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับคนต่างด้าว	การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	2	2	ต่ำ (2 x 2 = 4)	ต่ำ
4	กรณีตรวจพบว่าคนต่างด้าวมารายงานตัวเกินกำหนดแจ้งที่พัก หรือกำหนดนัด ให้เปรียบเทียบปรับ แล้วนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	1	3	ต่ำ (1 x 3 = 3)	ต่ำ

การขออยู่ต่อ

งาน : บริการคนต่างด้าว

กระบวนการ : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง (Risk Score) (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	คนต่างด้าวนำหนังสือเดินทาง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง มาติดต่อพร้อมแบบคำร้อง ตม.7	การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	2	2	ต่ำ (2 x 2 = 4)	ต่ำ
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และข้อมูลบุคคลต้องห้าม/บุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ จากหนังสือเดินทางและภาพถ่ายใบหน้า	กรณีตรวจสอบพบว่ามีเงื่อนไขบางอย่างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือพบข้อมูลบุคคลต้องห้ามฯ อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ เป็นค่าอำนวยความสะดวกหรือแลกกับการไม่ดำเนินคดี	2	5	สูง (2 x 5 = 10)	สูง
3	เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมฯ และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	1	3	ต่ำ (1 x 3 = 3)	ต่ำ
4	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบฯ และคืนหนังสือเดินทาง พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ และใบแจ้งนัดรายงานตัว 90 วัน ให้คนต่างด้าว	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	1	3	ต่ำ (1 x 3 = 3)	ต่ำ
5	นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	1	3	ต่ำ (1 x 3 = 3)	ต่ำ

การออกใบอนุญาต

งาน : บริการคนต่างด้าว

กระบวนการ : การขออนุญาตสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-Entry Permit)

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง (Risk Score) (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	คนต่างด้าวนำหนังสือเดินทาง มาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งความประสงค์ขออนุญาตสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-Entry Permit) พร้อมแบบคำขอ ตม.8	การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	2	2	ต่ำ (2 x 2 = 4)	ต่ำ
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม	กรณีตรวจสอบพบว่ามีเงื่อนไขบางอย่างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือพบข้อมูลบุคคลต้องห้ามฯ อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ เป็นค่าอำนวยความสะดวกหรือแลกกับการไม่ดำเนินคดี	2	5	สูง (2 x 5 = 10)	สูง
3	เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมฯ และประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	1	3	ต่ำ (1 x 3 = 3)	ต่ำ

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประเด็นปัญหา : ส่วยต่างด้าว

ส่วยต่างด้าว

งาน : สืบสวนปราบปราม

กระบวนการ : การปราบปรามจับกุมคนต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง (Risk Score) (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	ชุดสืบสวนปราบปรามประชุมกำหนดแผนการตรวจฯ และออกตรวจตามพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนดหรือตามเบาะแสที่ได้รับแจ้ง	-	1	1	ต่ำ (1 x 1 = 1)	ต่ำ
2	พบคนต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย/ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ทำการจับกุมส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี	2	5	สูง (2 x 5 = 10)	สูง
3	เจ้าหน้าที่ทำบันทึกจับกุมและนำตัวส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการเปลี่ยนข้อหาเพื่อให้รับโทษน้อยลง	2	5	สูง (2 x 5 = 10)	สูง
4	การควบคุมเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการดำเนินการส่งกลับด้วยความรวดเร็ว	2	5	สูง (2 x 5 = 10)	สูง



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประเด็นปัญหา : การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง (Risk Score) (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีไม่มีการกิจ “การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ” เนื่องจากไม่มีช่องทางอนุญาตเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักร						

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณารiskต่อการรับสินบนที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม และสีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเด็นปัญหา : การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต

การรับแจ้ง

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการงาน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว, การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน								
1	การรับแจ้ง	คนต่างด้าวหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจเตรียมเอกสารมาแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการ	การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	ต่ำ (4)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./สว. งานบริการคนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว, การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ต่อ)								
2	การรับแจ้ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลลง ในระบบฯ	-	ต่ำ (1)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว, การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ต่อ)								
3	การรับแจ้ง	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบนัด รายงานตัวครั้งต่อไป และคืนใบนัดพร้อม หนังสือเดินทางที่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วให้กับคนต่างด้าว	การเรียกรับผลประโยชน์เป็น ค่าอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินการ	ต่ำ (4)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว, การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ต่อ)								
4	การรับแจ้ง	กรณีตรวจพบว่าคนต่างด้าวมารายงานตัวเกินกำหนดแจ้งที่พัก หรือกำหนดนัดให้เปรียบเทียบปรับแล้วนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ต่ำ (3)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว

การขออยู่ต่อ

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการงาน : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว								
1	การขออยู่ต่อ	คนต่างด้าวนำหนังสือเดินทางและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง มาติดต่อพร้อมแบบคำร้อง ตม.7	การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	ต่ำ (4)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./สว. งานบริการคนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (ต่อ)								
2	การขอยุ่ต่อ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร และข้อมูล บุคคลต้องห้าม/ บุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือ ข้อมูล หมายจับคนร้ายข้าม ชาติ จากหนังสือ เดินทางและ ภาพถ่ายใบหน้า	กรณีตรวจสอบพบว่ามีเงื่อนไข บางอย่างไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือพบ ข้อมูลบุคคลต้องห้ามฯ อาจมี การเรียกรับผลประโยชน์ เป็น ค่าอำนวยความสะดวกหรือ แลกกับการไม่ดำเนินคดี	สูง (10)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (ต่อ)								
3	การขอยุ่ต่อ	เจ้าหน้าที่รับเงิน ค่าธรรมเนียมฯ และ เสนอผู้มีอำนาจ อนุญาต	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ต่ำ (3)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (ต่อ)								
4	การขอยุ่ต่อ	เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลในระบบฯ และคืนหนังสือ เดินทาง พร้อม ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมฯ และใบแจ้งนัด รายงานตัว 90 วัน ให้คนต่างด้าว	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ต่ำ (3)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการงาน : การพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (ต่อ)								
5	การขอยุ่ต่อ	นำส่งเงิน ค่าธรรมเนียม การขอยุ่ต่อใน ราชอาณาจักรเป็น รายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ต่ำ (3)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



การออกใบอนุญาต

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การขออนุญาตสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-Entry Permit)								
1	การออกใบอนุญาต	คนต่างด้าวนำหนังสือเดินทางมาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งความประสงค์ขออนุญาตสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-Entry Permit) พร้อมแบบคำร้อง ตม.8	การเรียกรับผลประโยชน์เป็นค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	ต่ำ (4)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการคนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการงาน : การขออนุญาตสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-Entry Permit) (ต่อ)								
2	การออก ใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมตรวจสอบ ข้อมูลบุคคล ต้องห้าม	กรณีตรวจสอบพบว่ามีเงื่อนไข บางอย่างไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือพบ ข้อมูลบุคคลต้องห้ามฯ อาจมี การเรียกรับผลประโยชน์ เป็น ค่าอำนวยความสะดวกหรือ แลกกับการไม่ดำเนินคดี	สูง (10)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : บริการคนต่างด้าว								
กระบวนการ : การขออนุญาตสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-Entry Permit) (ต่อ)								
3	การออก ใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่รับเงิน ค่าธรรมเนียมฯ และ ประทับตราอนุญาต ในหนังสือเดินทาง	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ต่ำ (3)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานบริการ คนต่างด้าว



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเด็นปัญหา : ส่วนต่างด้าว

ส่วยต่างด้าว

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : สืบสวนปราบปราม								
กระบวนการงาน : การปราบปรามจับกุมคนต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย								
1	ส่วยต่างด้าว	ชุดสืบสวนปราบปรามกำหนดแผนการตรวจฯ และออกตรวจตามพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนด หรือตามเบาะแสที่ได้รับแจ้ง	-	ต่ำ (1)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และกำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานสืบสวน ปราบปราม



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : สืบสวนปราบปราม								
กระบวนการงาน : การปราบปรามจับกุมคนต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย (ต่อ)								
2	ส่วยต่างด้าว	พ บ ค น ต่ า ง ต้า ว ลักลอบเข้าเมืองโดย ผิดกฎหมาย/ทำงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ทำการจับกุมตัว ส่งพนักงานสอบสวน ดำเนินคดี	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี	สูง (10)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานสืบสวน ปราบปราม



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : สืบสวนปราบปราม								
กระบวนการงาน : การปราบปรามจับกุมคนต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย (ต่อ)								
3	ส่วยต่างด้าว	เจ้าหน้าที่ทำบ้านมิก จับกุมและนำตัวส่ง พนักงานสอบสวน ดำเนินคดี	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการเปลี่ยนข้อหา เพื่อให้รับโทษน้อยลง	สูง (10)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานสืบสวน ปราบปราม



ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งาน : สืบสวนปราบปราม								
กระบวนการงาน : การปราบปรามจับกุมคนต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย (ต่อ)								
4	ส่วยต่างด้าว	การควบคุมเพื่อรอ การส่งกลับออกไป นอกราชอาณาจักร	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการดำเนินการส่งกลับ ด้วยความรวดเร็ว	สูง (10)	1.กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัย ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1.ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่และ กำชับเรื่องความประพฤติและระเบียบ วินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.สอบถามความเป็นอยู่ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4.กรณีพบการทุจริต ดำเนินการทางวินัย และอาญาโดยเด็ดขาด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รอง ผกก./ สว. งานสืบสวน ปราบปราม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเด็นปัญหา : การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีไม่มีการกิจ “การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ” เนื่องจากไม่มีช่องทางอนุญาตเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักร								

พันตำรวจเอก



(ณัฐกิตติ์ มีสุข)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3