

รายการเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตรา/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

A list of documents required to support a foreigner's application for a visa or visa status alternation In the case of being a teacher or professor or instructor or expert or educational personnel in a educational institution

ค่าธรรมเนียม Fee: 2,000 บาท/Baht	ต้องมีวันวิชาเหลืออย่างน้อย Visa must have at least :15 วัน/days remaining
ระยะเวลาการรอผล processing time: 15 วัน/days	กรณีได้รับอนุญาตฯ จะได้รับวีซ่าไม่เกิน 90 วัน / If approved, the visa granted will not exceed 90 days.

- ⇒ กรณี ผ.60-ม.17, ผ.ผ.90 ใช้แบบฟอร์ม ตม.87 และคำว่า “ขอรับการตรวจลงตรา” ในเอกสารต่างๆ
- ⇒ กรณีเข้ามาด้วยวีซ่า TR ใช้แบบฟอร์ม ตม.86 และคำว่า “ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา” ในเอกสารต่างๆ

1. แบบฟอร์ม ตม.86 หรือ ตม.87 ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว อายุไม่เกิน 6 เดือน / Application form (TM.86 or TM.87) with 4x6 cm. photograph
2. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีตราประทับของไทย / Copy of applicant's passport (all pages with Thai stamps)
3. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา / Confirmation letter from educational institution
 - 3.1. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ : ใช้หนังสือจากสถานศึกษา ลงนามโดยคณบดีขึ้นไป
 - 3.2. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน : ใช้หนังสือจากสถานศึกษา ลงนามโดยอธิการบดี
 - 3.3. กรณีโรงเรียนนานาชาติ : ใช้หนังสือจากโรงเรียน ลงนามโดยผู้จัดการหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 3.4. กรณีโรงเรียนรัฐ, เอกชน : ใช้หนังสือจากศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการโรงเรียน
4. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46) / Employment certificate (Form WP.46)
5. สัญญาจ้าง / employment contract
6. แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน (แบบ สตม.4) / Sor.Tor.Mor.4
7. สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (หากเป็นเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลต่างประเทศ ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองนิติกรณ์จากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกรมการกงสุลของไทย)
Copy of the degree and transcript (must be translated into English and certified by Embassy or Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand)
8. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา / Copy of evidence of permission to establish educational institutions from relevant government agencies
9. หนังสืออนุมัติแต่งตั้งให้เป็นอธิการบดี, ใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการ / Letter of Appointment as Rector, License to be Director
10. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือรับรอง / ID card of the person signing the letter
11. แบบฟอร์ม สตม.2, สตม.9, สตม.11/ Sor.Tor.Mor.2 Form, Sor.Tor.Mor.9 Form, Sor.Tor.Mor.11 Form
12. สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (ตม.30) / Copy of receipt of address notification (TM.30)
13. หนังสือรับรองที่พักอาศัยจากเจ้าบ้าน/ Certificate of Residence from the Landlord
14. เอกสารที่פק เช่น สำเนาสัญญาเช่า ติดอากรแสตมป์ 5 บาท (ต้นฉบับติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย), สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เจ้าบ้าน / A copy of the rental agreement affixed with a 5-baht revenue stamp (the original must be affixed with a legal revenue stamp), a copy of the house owner's ID card, and proof of ownership of the residence

- รายการที่ 2, 7, 11 : ให้คนต่างด้าวเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง / The applicant certify true copy item 2, 7, 11
- หากปีที่ผ่านมาทำงานในไทย ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน (เดิม), แบบ บต.53 และ ภ.ง.ด.91 ฉบับคัดรับรอง
- เมื่อจัดเอกสารสมบูรณ์และลงนามครบถ้วนแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเพิ่ม 1 ชุด / make one additional copy of whole paperwork

การจัดเรียงเอกสารเอกสารและแนวทางการตรวจเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
(ข้อ 6.1) กรณีครู/อาจารย์/ผู้สอน

1. แบบคำขอ (ตม.86/87)

- ☒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน โดยเฉพาะคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและผู้เขียนคำขอต้องลงนามให้ครบถ้วนพร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- ☒ รูปถ่ายคนต่างด้าวไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาใบเสร็จรับเงินคำร้องขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (รอกจากเจ้าหน้าที่)

- ☒ วัน เดือน ปี ถูกต้อง, ชื่อ ชื่อสกุล ของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☒ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมและลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ถูกต้อง
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนา (รอง สว.ขึ้นไป)

3. แบบรายงานผลการสืบค้นระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและเฝ้าดู (PIBICS) (เจ้าหน้าที่จัดเตรียม)

- ☒ ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขหนังสือเดินทางวัน เดือน ปีเกิด และสัญชาติของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☒ ผลการสืบค้น (พบ/ไม่พบข้อมูล)
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)

4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ (ชัดเจน ไม่เข้มหรือจางจนเกินไป)

- ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ ชื่อ ชื่อสกุล และ วัน เดือน ปีเกิด ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ
- ☐ วันที่ออกและหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตรา หรือเอกสารการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (THAI E-VISA) ของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย และตราประทับเดินทางเข้ามาฯ ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตราของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยก่อนยื่นขอเปลี่ยนฯ (TR, TS) และตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ผ., ผผ., APEC ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรถูกต้อง (ถ้ามี)
- ☐ ตราประทับขอสงวนสิทธิการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (RE-ENTRY PERMIT) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งล่าสุด (NON-RE) ถูกต้อง
- ☐ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รอง สว.ขึ้นไป) ลงนามรับรองครบถ้วน

6. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ข้อ 6.1.1)

- ☐ หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากสถาบันฯ ลงนามโดยคณบดีขึ้นไป
- ☐ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46)

7. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน (ข้อ 6.1.2)

- ☐ หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากสถาบันฯ ลงนามโดยอธิการบดี
- ☐ หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามแทนอธิการบดี (ถ้ามี) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46) และสัญญาจ้าง
- ☐ เอกสารคุณวุฒิการศึกษา (หากเป็นเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลต่างประเทศ ให้รับรองเอกสารจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกรมการกงสุลของไทย)
- ☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันการศึกษา และหนังสืออนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอธิการบดี

8. กรณีโรงเรียนนานาชาติ (ข้อ 6.1.3)

- ☐ หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากโรงเรียน
ลงนามโดยผู้จัดการหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
- ☐ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46) และสัญญาจ้าง
- ☐ เอกสารคุณวุฒิการศึกษา (หากเป็นเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลต่างประเทศ ให้รับรองเอกสารจากสถานทูต
หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกรมการกงสุลของไทย)
- ☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา และใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

9. กรณีโรงเรียนรัฐ (ข้อ 6.1.4)

- ☐ หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจาก ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
- ☐ หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ☐ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46)

10. กรณีโรงเรียนเอกชน (ข้อ 6.1.5)

- ☐ หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจาก ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
- ☐ หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ☐ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46) และสัญญาจ้าง
- ☐ เอกสารคุณวุฒิการศึกษา (หากเป็นเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลต่างประเทศ ให้รับรองเอกสารจากสถานทูต
หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกรมการกงสุลของไทย)
- ☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา และใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

11. หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตฯ (แบบ สตม.2), หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเดินทาง
เข้ามาในราชอาณาจักรฯ (แบบ สตม.9) และ บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ สตม.11)

- ☒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน
- ☒ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบแล้ว

12. แบบรายงานเข้าพักอาศัยรายบุคคล (PIBICS) (เจ้าหน้าที่จัดเตรียม)

- ☒ ชื่อ ชื่อสกุล และวันที่เข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวถูกต้อง, ระบุสถานที่พักอาศัย และผู้แจ้งครบถ้วน ถูกต้อง
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)
- ☒ หลักฐานเจ้าบ้าน ครบถ้วน

ตรวจสอบแล้ว (✓) ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารลำดับที่

ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง โทรศัพท์
(ลงชื่อ) ด.ต.หญิง อันธิกา ไทยพิบูลย์ เจ้าหน้าที่รับคำร้อง โทรศัพท์ 02-1475111

(ลงชื่อ) ร.ต.ต. ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.หญิง ผู้ตรวจสอบ
(..... วิสูตร สุวรรณกิจกร.....) (..... ศรีสกุล เถียรประดิษฐ์.....)
รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี สว.ตม.จว.ปทุมธานี
..... /..... /.....

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.หญิง ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พ.ต.อ. ผู้ตรวจสอบ
(..... พจนางค์ พานนา.....) (..... ศุภิต จิตรขุนทด.....)
รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี
..... /..... /.....

คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปทุมธานี

Immigration Bureau

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
To : Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล _____ ชื่อตัว _____
I (Mr.,Mrs.,Miss.) family name first name

ชื่อรอง _____ อายุ _____ ปี เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด _____ สัญชาติ _____
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ _____ วันที่ _____
holding passport of traveling document no. date

เดือน _____ พ.ศ. _____ ออกให้ที่ _____ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ _____
month year issued at valid until

เดือน _____ พ.ศ. _____ ประเภทของการตรวจลงตรา _____
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ _____ จาก _____
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า / บัตรขาออก ตม.6 ลำดับที่ _____
arrival /departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I Wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา NON-B
reason (s) for application

เบอร์โทรฯ ต่างชาติ

เบอร์โทรฯ สถาบัน

เบอร์โทรฯ คนพามา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely

ลายมือชื่อ หรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา _____ ผู้ขอ
Signature or right thump print Applicant

RESULT (นัดฟังผล) Date วันที่
NOTICE TO KEEP YOUR STAY PERMIT, RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND

สถานที่พักในประเทศไทย _____
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า _____ เป็นผู้เขียน
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
Address no. road Tambon / Khwaeng

อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ _____ ผู้เขียน
Signature Writer

รูปถ่าย
ขนาด 4 x 6 ซม.

Photograph
4 x 6 cm.

คำเตือน

NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๒,๐๐๐.- บาท
APPLICATION FEE IS 2,000.- BATH.
- จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

คำขอรับการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปทุมธานี
Immigration Bureau

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว
I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง อายุ ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด สัญชาติ
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ วันที่
holding passport or traveling document no. date

เดือน พ.ศ. ออกให้ที่ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่
month year issued at valid until

เดือน พ.ศ. ประเภทของการตรวจลงตรา
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ จาก
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน วันที่ เดือน พ.ศ.
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า / บัตรขาออก ตม.๖ ลำดับที่
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา NON-B
reason (s) for application

เบอร์โทรฯ ต่างชาติ

เบอร์โทรฯ สถาบัน

เบอร์โทรฯ คนพามา

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely.

RESULT (นัดฟังผล) Date วันที่
NOTICE TO KEEP YOUR STAY PERMIT, RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND

ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

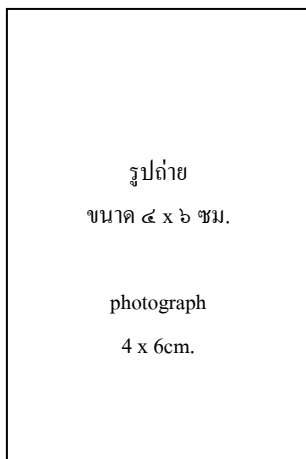
สถานที่พักในประเทศไทย
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้เขียน
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
address no road Tambon / Khwaeng

อำเภอ จังหวัด
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน
NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
- ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๒,๐๐๐ บาท
APPLICATION FEE FOR IS 2,000 BAHT.
- ได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

๑.๑ ☐ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
☐ นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
☐ บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....
ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะทางการเงินในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month
☐ มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
☐ ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
☐ มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
☐ มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)
☐ จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) ☐ จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....
สัญชาติ Nationality.....หมู่โลหิต Blood type.....
ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....
ประเภทงาน Type(s) of work.....
ลักษณะงาน Nature of work.....
สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....
ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....
Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until
ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB
ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง
Signature Employer
(.....)
ตำแหน่ง Title.....
ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน
THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
Certification Form for Education and Work Experience

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่หนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
I, Mr./Mrs./Miss passport no. age nationality

ผู้ยื่นคำขอรับ ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-B)

Applicant who apply for change of visa status to Non Immigrant B (NON-B)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน)
I, Mr./Mrs./Miss title name of company/partnership/shop

.....ซึ่งประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....
desire to hire Mr./Mrs./Miss

ในตำแหน่ง.....

for the position of

ข้าฯ ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....มีคุณสมบัติ

I, certify that Mr./Mrs./Miss

Is qualify

ตรงตามตำแหน่งที่แจ้งขอ โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

to work as stated in the application for Work Permit shown below:

1. ประวัติการศึกษา

Education

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....สาขา.....จากสถาบันการศึกษา

The highest education field from educational institutions

ประเทศ.....เมื่อปี.....

country year

2. ประสบการณ์ทำงาน

Job experiences

2.1 ตำแหน่ง.....บริษัท.....

Position name of employer

ระหว่างปี.....

2.2 ตำแหน่ง.....บริษัท.....

Position name of employer

ระหว่างปี.....

2.3 ตำแหน่ง.....บริษัท.....

Position name of employer

ระหว่างปี.....

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแต่หากปรากฏว่าการรับรองเป็นเท็จ ข้าฯ ยินยอมให้ดำเนินคดีในฐานแจ้งความเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

By signing below, I certify that above statements are true in every respect. And I understand that providing fault information will be prosecuted under Thai law.

Signed employer

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

Signed applicant

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

Signed witness

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

Signed witness

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

นายจ้าง หมายถึง ผู้มีอำนาจรับรองและลงนามตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท

Employer referred to an authorized person of the company.

หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ได้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

เพื่อ.....**ทำงานเป็นครู**.....

โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้ข้าพเจ้าได้ทราบว่า การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที หากปรากฏกรณี ดังนี้

๑. เปลี่ยนเหตุผลการขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม

๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย หรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือของคนต่างด้าว และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือคนต่างด้าวรายนั้นเสียชีวิต

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงานขาดอายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน หรือเปลี่ยนสถาบันวิจัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ



.....ผู้ยื่นคำขอ

THE ACKNOWLEDGEMENT OF CRITERIA AND CONDITIONS
FOR PERMIT OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM OF THAILAND

Date.....

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, (Mr./Mrs./Miss).....Age.....Years, Nationality.....

have applied for permission to temporary stay in the Kingdom for the reason of.....**WORKING**.....

The competent official has informed me of the criteria and conditions for permit of temporary stay in the Kingdom and I acknowledge that the permission will be immediately terminated if any of the following situations arise:

1. Change the reason for an extension of temporary stay in the Kingdom upon which this permit has been granted

2. The condition for granting a temporary stay in the Kingdom based on the permitted reason of necessity has changed or terminated under any circumstances, except in the case of the alien applying for an extension of temporary stay in the Kingdom with the reason of being a family member of a Thai national or a person taking up residence in the Kingdom or an alien, and the said Thai national or the person taking up residency in the Kingdom or the alien is deceased.

3. In the event of any changes, such as the dissolution or alteration of the juristic person or organization acting as the employer, the termination of the alien's employment, the expiration of the work permit, or changes to the educational institution or training place, or research institution

I hereby acknowledge the aforementioned criteria and conditions and confirm that if granted permission to temporarily stay in the Kingdom, I will strictly comply with these criteria and conditions. I have signed my name in the presence of the competent official as proof of acknowledgement.

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Yours Sincerely,

ร.ต.ต.

Signed.....Applicant



.....Applicant (วิสูตร สุวรรณกิจกร)

Date/...../.....

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด
ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก
เข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

The Acknowledgement of penalties for visa overstay
in accordance with the order of Minister of Interior no.1/2558 dated 27 November 2015
regarding classes of aliens ineligible for admission to the Kingdom of Thailand

ที่ทำการ.....**ตม.จว.ปทุมธานี**.....

Location

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Ms.) Family name Given name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....

Middle name Age Years Nationality Passport no.

ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรณีการห้ามคนต่างด้าวที่จงใจฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
อยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด เข้ามาราชาอาณาจักร ดังนี้

acknowledge that the Immigration Bureau regulates the penalties for the aliens who violate the Immigration Act,
B.E. 2522, by overstaying the permitted duration in the Kingdom as follows:

กรณีคนต่างด้าวเข้ามอบตัว

In the case that the alien surrenders himself/herself.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๙๐ วัน	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑ ปี
Overstay more than 90 days	prohibited from entering the Kingdom for 1 year
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๓ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 3 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay more than 3 years	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 5 years	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

In the case that the alien is apprehended.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตน้อยกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay less than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Signed  Applicant

Date/...../.....

ลงชื่อ.....

Signature

ร.ต.ต.

(วิสูตร สุวรรณกิจกร)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

สัญชาติ หมายเลขหนังสือเดินทาง เบอร์ติดต่อ

ได้ยื่นคำขอ

- ☐ การขอรับการตรวจลงตรา
☐ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
☐ การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ปีที่

เหตุผล ทำงาน ในตำแหน่ง -

ให้กับบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ผู้ประสานงานชื่อ เบอร์ติดต่อ

ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอไว้ และยินดีให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งเป็นผู้ตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้อง

ขอแสดงความนับถือ



..... ผู้ยื่นคำขอ

Consent Form for Fact-Checking and Information Verification of Application for Visa
or Change of Visa Type or Extension of Temporary Stay in the Kingdom

Date

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, Mr./Mrs./Miss Age Years

Nationality Passport no Telephone no

have submitted;

- ☐ Application for visa
☐ Application for change of visa type
☐ Application for extension of temporary stay in the Kingdom for year(s)

Reason WORKING Position -

Name of company/partnership

Coordinator name Telephone no

I hereby give my consent for a competent official of Immigration Bureau to fact-check and verify information of application for visa or change of visa type or extension of temporary stay in the Kingdom which I have submitted and I voluntarily agree to cooperate with the competent official in the fact-checking and information verification as well as answer all required questions and provide any additional information concerning my application.

Yours sincerely,

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

ร.ต.ต.

Signature Applicant

Signed Applicant

(วิสูตร สุวรรณกิจกร)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

Date/...../.....

เจ้าบ้านรับรองที่พักอาศัย

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รับรองที่พักอาศัย

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. อายุ ปี

เป็นเจ้าของบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. สัญชาติ

ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เพียงข้อเดียว)

อยู่ที่บ้านเลขที่ข้างต้นของข้าพเจ้าจริง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าบ้าน

เป็นผู้เช่า ตามสัญญาเข้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น จริง

เป็นผู้เช่าร่วม ตามสัญญาเข้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น จริง แต่ในสัญญาเช่า ระบุชื่อผู้เช่า

คือ นาย/นาง/น.ส. สัญชาติ

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าบ้าน