

รายการเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตรา/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ

A list of documents required to support a foreigner's application for a visa or visa status alternation for working in a company

ค่าธรรมเนียม Fee: 2,000 บาท/Baht	ต้องมีวันวิชาเหลืออย่างน้อย Visa must have at least :15 วัน/days remaining
----------------------------------	--

1. แบบฟอร์ม ตม.86 หรือ ตม.87 ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว อายุไม่เกิน 6 เดือน / Application form (TM.86 or TM.87) with 4x6 cm. photograph
2. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีตราประทับของไทย / Copy of applicant's passport (all pages with Thai stamps)
3. แบบฟอร์ม สตม.1 (สัญญาจ้างให้ระบุวันเริ่มงานว่า “วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน”) / Certificate of employment (Sor.Tor.Mor.1 Form)
(กรณีมีคนต่างด้าวในบริษัท ที่ถือวีซ่าอื่น เช่น Non-O, BOI, LA, คนพื้นที่สูง ให้แนกแจงในข้อ 5 พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงานมาด้วย)
4. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46) / Employment certificate (Form WP.46)
5. หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว / A letter explaining the reasons and necessity for hiring foreign workers
6. แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน (แบบ สตม.4) / Certificate form for education and work experience (Sor.Tor.Mor.4)
7. สำเนาหลักฐานการศึกษา (แปลเป็นภาษาไทย และรับรองจากกรมการกงสุล) / Copy of the evidence of education (must be translated into Thai and certified by Embassy or Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand)
8. ภ.ง.ด.1 ที่มีชื่อพนักงานคนไทย 3 เดือนล่าสุด (คนไทย 4 คน : NON-B 1 คน) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน จากสรรพากร
(หากยื่นหลังวันที่ 7 ให้ใช้เอกสารถึงเดือนที่แล้ว เช่น ยื่นเอกสาร 8 ก.ค. ใช้ ภ.ง.ด.1 เดือน เม.ย.-มิ.ย.) / PND.1 for the last 3 months with payment receipts
9. แบบนำส่งงบการเงิน (สบ.ช.3) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า / Submission Form of financial statements (Sor.Bor.Chor.3)
10. งบการเงิน, งบดุลและงบกำไรขาดทุน จากสรรพากรหรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า / Balance sheet and statement of income.
11. สำเนารายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) จากสรรพากร / Income Tax Return for Companies or Juristic Partnerships (Form P.N.D.50)
12. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ให้ปรากฏสาขาด้วย ถ้ามี) / Certificate of Business Registration
13. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า / Certified list of shareholders (Bor.Aor.Jor.5)
14. สำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) / Application for VAT Registration (Form Phor.Por.01)
15. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) / The Value Added Tax (VAT) Registration Certificate (Form Phor.Por.20)
16. สำเนาคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ทุกฉบับ / Application for VAT Revising (Form Por.Por.09)
17. แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน จากสรรพากร
(หากยื่นหลังวันที่ 16 ให้ใช้เอกสารถึงเดือนที่แล้ว เช่น ยื่นเอกสาร 16 ก.ค. ใช้ ภ.พ.30 เดือน เม.ย.-มิ.ย.) / P.P.30 for the last 3 months with payment receipts
18. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ / Location map of the place of work.
19. ภาพถ่ายสีของสถานที่ประกอบการขณะเปิดทำการ / Color pictures of the workplace taken during business hours.
 - ภายนอก มุมกว้าง ให้เห็นเลขที่ตั้ง และป้ายชื่อสถานประกอบการ / Building's exterior show the house number and company name sign.
 - ภาพคนต่างชาติดำเนินการคนที่ลงนาม หน้าป้ายชื่อสถานประกอบการ / Applicant and director in front of company name sign
 - ภายใน ให้ปรากฏภาพเฉพาะพนักงานคนไทยประจำอย่างน้อย 4 คน ขณะปฏิบัติงาน เห็นใบหน้าชัดเจน และเห็นสภาพภายในบริษัท, ภาพสินค้าหรือลักษณะการบริการ (ไม่ต้องปรากฏภาพคนต่างด้าว รายที่ยังไม่ได้รับอนุญาตทำงาน)
20. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ เช่น ใบ รง.4, อก.2 หรือใบขอรับคำขอใบอนุญาต / Business license
กรณีไม่มีใบอนุญาตใดเลย ให้บริษัทไปยื่นคำร้องฯ ต่อฝ่ายสาธารณสุขของเทศบาล/ตำบลก่อน ไม่สามารถใช้จดหมายชี้แจงว่ากิจการไม่เข้าข่ายต้องขอใบอนุญาตฯ แทนได้
21. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ตั้งบริษัท เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, สัญญาเช่า, โฉนดที่ดิน / Commercial lease agreement
22. แบบฟอร์ม สตม.2, สตม.9, สตม.11/ Sor.Tor.Mor.2 Form, Sor.Tor.Mor.9 Form, Sor.Tor.Mor.11 Form
23. สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (ตม.30) / Copy of receipt of address notification (TM.30)
24. หนังสือรับรองที่พักอาศัยจากเจ้าบ้าน/ Certificate of Residence from the Landlord
25. เอกสารที่พัก เช่น สัญญาเช่า (ต้นฉบับติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย, สำเนาติด 5 บาท), สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า/เจ้าบ้าน และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ผู้ให้เช่า/เจ้าบ้าน / Rental agreements, copies of the renter's/homeowner's ID card, and documents showing ownership of the lessor/homeowner

- รายการที่ 2, 7, 23, 25 : ให้คนต่างด้าวเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง / The applicant must certify the true copy item 2, 7, 23, 25
- รายการที่ 8-13, 17 : ใช้ฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน, สามารถัดแบบออนไลน์ได้ โดยปรี้นใบเสร็จฯ ที่ชำระค่าธรรมเนียมคัดเอกสาร ให้กรรมการเซ็นรับรองและประทับตราบริษัท แนบมาด้วย / Items 8-13, 17 certified within 6 mths by registrar
- รายการที่ 14 – 16, 18-21 : ให้กรรมการลงนาม และประทับตราบริษัท / Item 14 – 16, 18-21 requires the director to certify and seal the copy
- หากปีที่ผ่านมาทำงานในไทย ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน (เดิม), แบบ บต.53 และ ภ.ง.ด.91 ฉบับคัดรับรองด้วย และหากตรวจสอบพบว่าคนต่างด้าวอยู่ในประเทศภายหลังออกจากงาน ต้องชำระค่าปรับอยู่กักกันฯ ย้อนหลัง
- หากมี พนง.คนไทยน้อย เช่น 4-5 คนต่อคนต่างด้าว 1 คน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน (เซ็นรับรอง) ของทุกคนมาด้วย
- คนต่างด้าวที่ออกงานไปแล้ว แต่ยังมีชื่อใน ภ.ง.ด.1 ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง, ใบอนุญาตทำงานเดิม และแบบ บต.53 มาด้วย
- เมื่อจัดเอกสารสมบูรณ์และลงนามครบถ้วนแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเพิ่ม 1 ชุด / make one additional copy of whole paperwork

สัญชาติ	รายได้ขั้นต่ำ
๑. ประเทศในทวีปยุโรป (ยกเว้นประเทศรัสเซีย) และทวีปออสเตรเลีย ประเทศแคนาดา, ประเทศญี่ปุ่น และประเทศสหรัฐอเมริกา	๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. ประเทศเกาหลีใต้, ประเทศสิงคโปร์, ไต้หวัน และฮ่องกง	๔๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๓. ประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น, ประเทศเกาหลีใต้, ประเทศ สิงคโปร์, ไต้หวัน, ฮ่องกง, ประเทศกัมพูชา, ประเทศพม่า, ประเทศลาว และประเทศเวียดนาม) และทวีปอเมริกาใต้, ประเทศในเขตยุโรปตะวันออก ประเทศในเขตอเมริกากลาง, ประเทศเม็กซิโก, ประเทศรัสเซีย และ ประเทศแอฟริกาใต้	๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๔. ประเทศในทวีปแอฟริกา (ยกเว้นประเทศแอฟริกาใต้), ประเทศกัมพูชา ประเทศพม่า, ประเทศลาว และประเทศเวียดนาม	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน



อากรแสตมป์

ใบมอบอำนาจ

มอบอำนาจให้คนเดียว/
หลายคนให้กระทำการ
ครั้งเดียว

เสียอากร
10 บาท

มอบอำนาจให้คนเดียว/
หลายคนให้กระทำการ
มากกว่า 1 ครั้ง

เสียอากร
30 บาท

มอบอำนาจ ให้หลายคนทำ
กิจกรรมหลายอย่างแยกกัน
โดยให้กระทำมากกว่า 1 ครั้ง

เสียอากร
ตามรายคนรับมอบ
คนละ 30 บาท

สัญญาเช่า

- ที่ดิน
- โรงเรือน
- สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
- แพ

ตัวอย่าง สัญญาเช่า 2 ปี คิดค่าเช่าเดือนละ 2,000 บาท

- คิดเป็นค่าเช่า 48,000 บาท ตลอดอายุการเช่า
- ต้องเสียอากร 48 บาท

Q&A

Q: เช่าเกิน 1 ปี ต้องเสียอากรไหม ?

A: ไม่ว่าจะเช่ากี่ปี การเสียอากรจะดูจากมูลค่าของค่าเช่า

Q: สัญญาเช่าไม่กำหนดอายุการเช่า ต้องเสียอากรไหม ?

A: ถ้าไม่กำหนดอายุการเช่า ให้ถือว่ามีกำหนด 3 ปี

Q: ถ้าสัญญาที่มีค่าเช่าเยอะ จะเสียอากรอย่างไร ?

A: สามารถใช้วิธีการชำระอากรเป็นตัวเงิน (อ.ส.4 หรือ
อ.ส.9) แทนการติดอากรในสัญญาได้

- ต้อง **เสีย** อากรแสตมป์
- ค่าเช่าทุก 1,000 บาท
เสียอากรแสตมป์ 1 บาท



วิธีการเสียอากรแสตมป์ที่ถูกต้อง
คือ ติดและขีดฆ่าอากรแสตมป์



การจัดเรียงเอกสารเอกสารและแนวทางการตรวจเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
(ข้อ 2) กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ

1. แบบคำขอ (ตม.86/87)

- ☒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน โดยเฉพาะคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและผู้เขียนคำขอต้องลงนามให้ครบถ้วนพร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- ☒ รูปถ่ายคนต่างด้าวไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาใบเสร็จรับเงินคำร้องขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (รอกจากเจ้าหน้าที่)

- ☒ วัน เดือน ปี ถูกต้อง, ชื่อ ชื่อสกุล ของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☒ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมและลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ถูกต้อง
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนา (รอง สว.ขึ้นไป)

3. แบบรายงานผลการสืบค้นระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและเฝ้าดู (PIBICS) (เจ้าหน้าที่จัดเตรียม)

- ☒ ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด และสัญชาติของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☒ ผลการสืบค้น (พบ/ไม่พบข้อมูล)
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)

4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ (ชัดเจน ไม่เข้มหรือจางจนเกินไป)

- ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ ชื่อ ชื่อสกุล และ วัน เดือน ปีเกิด ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ
- ☐ วันที่ออกและหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตรา หรือเอกสารการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (THAI E-VISA) ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย และตราประทับเดินทางเข้ามาฯ ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตราของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยก่อนยื่นขอเปลี่ยนฯ (TR, TS) และตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ผ., ผผ., APEC ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรถูกต้อง (ถ้ามี)
- ☐ ตราประทับขอสงวนสิทธิการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (RE-ENTRY PERMIT) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งล่าสุด (NON-RE) ถูกต้อง
- ☐ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รอง สว.ขึ้นไป) ลงนามรับรองครบถ้วน

5. หนังสือรับรองคนต่างด้าวทำงาน (แบบ สตม.1)

- ☒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วนชัดเจน โดยเฉพาะในเรื่องระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- ☒ ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยมีหลักฐานการมอบอำนาจถูกต้อง พร้อมทั้งประทับตราบริษัท และหากมีการแก้ไขต้องลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจเช่นกัน

6. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46)

- ☐ กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องตามแบบที่ สตม. กำหนด

7. หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว

8. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

- ☐ แบบรับรองคุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานตามแบบที่ สตม. กำหนด (แบบ สตม.4)
- ☐ เอกสารคุณวุฒิการศึกษา (หากเป็นเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลต่างประเทศ ให้รับรองเอกสารจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกรมการกงสุลของไทย)

9. รายการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) 3 เดือนล่าสุด และใบเสร็จรับเงิน

- ☐ รับรองสำเนาโดยกรมสรรพากร
- ☒ แบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.1 ระบุงวดเดือน ชื่อสถานประกอบการ จำนวนพนักงาน จำนวนเงินได้และจำนวนเงินภาษีถูกต้อง
- ☒ รายชื่อพนักงานคนไทยและคนต่างด้าวครบถ้วนถูกต้องตรงกับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.1 โดยมีอัตราส่วนคนต่างด้าวกับพนักงานคนไทยประจำปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สตม.กำหนด (1 ต่อ 4)
- ☒ เงินได้ของคนต่างด้าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สตม. กำหนด
- ☒ ใบเสร็จรับเงิน ภ.ง.ด.1 ถูกต้อง ตรงกันกับแบบแสดงรายการฯ

10. งบการเงินและรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลปีล่าสุด และใบเสร็จรับเงิน

- ☒ สำเนาแบบนำส่งงบการเงินปีล่าสุด สบ.ช.3 (รับรองโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) ระบุลักษณะธุรกิจของกิจการถูกต้อง
- ☒ สำเนางบดุลและงบกำไรขาดทุนปีล่าสุด รับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือกรมสรรพากร หรือกรมพัฒนาธุรกิจ
- ☒ แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.50 ปีล่าสุด ครบถ้วนทุกหน้า พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงิน ภ.ง.ด.50 รับรองสำเนาโดยกรมสรรพากร

11. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

- ☐ ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ
- ☒ ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการถูกต้อง
- ☒ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท กรณีมีการเพิ่มทุนให้มีหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย
- ☒ วัตถุประสงค์ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับลักษณะธุรกิจของกิจการ

12. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- ☐ ภพ.01 หรือ ภพ.20
- ☒ ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน
- ☒ ชื่อสถานประกอบการถูกต้อง
- ☒ ชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท โดยระบุรายชื่อผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้น ครบถ้วน ถูกต้อง

13. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานประกอบการ

- ☒ แผนที่ต้องดูง่ายและชัดเจน รับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพันกิจการ
- ☒ ภาพถ่ายเลขที่ตั้ง ชื่อสถานประกอบการ (แผ่นป้ายถาวรตามระเบียบกฎหมาย) หากชื่อสถานประกอบการไม่ตรงกับชื่อจดทะเบียนของกิจการ ต้องมีหลักฐานทางราชการในการใช้ชื่อตามป้ายชื่อปรากฏด้วย
- ☒ ภาพถ่ายสภาพภายนอกมุมกว้าง และภายในสถานประกอบการขณะพนักงานคนไทยปฏิบัติงาน
- ☒ ภาพสินค้า และ/หรือ ลักษณะของกิจการ
- ☒ รับรองภาพถ่ายโดยผู้มีอำนาจผูกพันกิจการ

14. หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตฯ (แบบ สตม.2), หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรฯ (แบบ สตม.9) และ บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ สตม.11)

- ☒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน
- ☒ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบแล้ว

15. แบบรายงานเข้าพักอาศัยรายบุคคล (PIBICS) (เจ้าหน้าที่จัดเตรียม)

- ☒ ชื่อ ชื่อสกุล และวันที่เข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวถูกต้อง, ระบุสถานที่พักอาศัย และผู้แจ้งครบถ้วน ถูกต้อง
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)
- ☒ หลักฐานเจ้าบ้าน ครบถ้วน

หมายเหตุ : ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา)

ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 10 และข้อ 12

ตรวจสอบแล้ว (✓) ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารลำดับที่

ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง โทรศัพท์
(ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง กิตติยาภรณ์ แก้วมุงคุณ เจ้าหน้าที่รับคำร้อง โทรศัพท์02-1475111.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.หญิง ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....ศรีสกุล เจริญประดิษฐ์.....)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

สว.ตม.จว.ปทุมธานี

..... /..... /.....

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.หญิง ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) พ.ต.อ. ผู้ตรวจสอบ

(.....พจนาด พานนา.....)

(.....ดุสิต จิตรขุนทด.....)

รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี

ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี

..... /..... /.....

..... /..... /.....

คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปทุมธานี

Immigration Bureau

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To : Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล _____ ชื่อตัว _____
I (Mr.,Mrs.,Miss.) family name first name

ชื่อรอง _____ อายุ _____ ปี เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด _____ สัญชาติ _____
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ _____ วันที่ _____
holding passport of traveling document no. date

เดือน _____ พ.ศ. _____ ออกให้ที่ _____ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ _____
month year issued at valid until

เดือน _____ พ.ศ. _____ ประเภทของการตรวจลงตรา _____
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ _____ จาก _____
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า / บัตรขาออก ตม.6 ลำดับที่ _____
arrival /departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I Wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา ทำงานบริษัท
reason (s) for application

เบอร์โทรฯ ต่างชาติ

เบอร์โทรฯ บริษัท

เบอร์โทรฯ คนพามา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely

ลายมือชื่อ หรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา _____ ผู้ขอ
Signature or right thump print Applicant

RESULT (นัดฟังผล) Date วันที่
NOTICE TO KEEP YOUR STAY PERMIT, RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND

สถานที่พักในประเทศไทย _____
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า _____ เป็นผู้เขียน
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
Address no. road Tambon / Khwaeng

อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ _____ ผู้เขียน
Signature Writer

รูปถ่าย
ขนาด 4 x 6 ซม.

Photograph
4 x 6 cm.

คำเตือน

NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๒,๐๐๐.- บาท
APPLICATION FEE IS 2,000.- BATH.
- จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

คำขอรับการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปทุมธานี
Immigration Bureau

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว
I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง อายุ ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด สัญชาติ
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ วันที่
holding passport or traveling document no. date

เดือน พ.ศ. ออกให้ที่ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่
month year issued at valid until

เดือน พ.ศ. ประเภทของการตรวจลงตรา
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ จาก
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน วันที่ เดือน พ.ศ.
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า / บัตรขาออก ตม.๖ ลำดับที่
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา หน่วยงานบริษัท
reason (s) for application

เบอร์โทรฯ ต่างชาติ

เบอร์โทรฯ บริษัท

เบอร์โทรฯ คนพามา

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely.

RESULT (นัดฟังผล) Date วันที่
NOTICE TO KEEP YOUR STAY PERMIT, RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND

ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

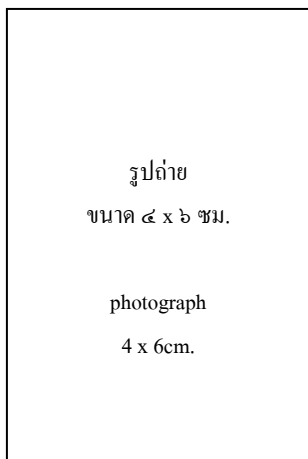
สถานที่พักในประเทศไทย
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้เขียน
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
address no road Tambon / Khwaeng

อำเภอ จังหวัด
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน
NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
- ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๒,๐๐๐ บาท
APPLICATION FEE FOR IS 2,000 BAHT.
- ได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

หนังสือรับรองคนต่างด้าวทำงาน
Certificate of Employment for Foreign Employee

เขียนที่.....

Written at:

วันที่.....

Date:

เรื่อง การรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงาน

Subject: Employment Certification for Foreign Employee

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

To: Commissioner of Immigration Bureau

ด้วย (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

(Name of company/partnership) registered as a juristic person at

.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....

having its headquarters located at Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

Sub-district District Province represented by

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

who is the authorized signatory of the juristic person of (name of company/partnership).....

as stated in the certificate of business registration issued by the Office of the Company Limited and Partnership Registration.

ลงวันที่.....ขอรับรองว่าเป็นนายจ้างของ (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

dated hereby certifies as the employer of (Mr. / Mrs. / Miss) Age years Nationality

ซึ่งทำงานในตำแหน่ง.....มีเงินเดือนละ.....บาท ตามสัญญาจ้าง

employed in the position of monthly salary baht as indicated in the employment

contract

ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่.....ได้รับอนุญาตทำงาน.....ถึงวันที่.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

which is effective from the date of until Details of company/partnership are as follows:

1. ประกอบธุรกิจประเภท (Type of business).....

2. เงินทุนจดทะเบียน (Registered capital).....บาท (baht)

ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (Paid-up capital).....บาท (baht)

3. ในปี พ.ศ. มียอดรวมรายได้ในงบกำไร-ขาดทุน จำนวน.....บาท

In the year , the total revenue in the Profit and Loss Statement amounted to baht.

และมีรายจ่ายที่จะต้องจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ทุกประเภทให้แก่คนต่างด้าวทุกรายเพื่อว่าจ้างให้ทำงานในรอบปีบัญชีถัดไป

จำนวน.....บาท

and there are expenses to be paid for salaries, wages and all types of benefits for all foreign employees to be

employed in the next fiscal year amounting to baht.

4. ในปี พ.ศ. มียอดรวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของในงบดุล จำนวน.....บาท

In the year , the owner's equity in the Balance Sheet amounted to baht.

5. มีพนักงานคนไทยประจำ จำนวน คน พนักงานคนต่างด้าว จำนวน คน

Total number of permanent Thai employees person(s), foreign employees person(s)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

Please kindly consider the application and I hereby certify that the above information is true and correct.

ขอแสดงความนับถือ

Yours Sincerely,

(.....)

(ลงชื่อกรรมการและประทับตราบริษัท / ห้างหุ้นส่วน)

(Director's signature and company/partnership's seal)

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นเจ้าของหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำแทน

Remark: The person who signs this certificate must be an owner or an authorized representative acting on behalf of the owner.

หนังสือรับรองคนต่างด้าวทำงาน
Certificate of Employment for Foreign Employee

เขียนที่.....

Written at:

วันที่ (ใช้ลึควัดลบได้ แก้ไขให้ตรงกับวันยื่นจริงทุกครั้ง)

Date:

เรื่อง การรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงาน

Subject: Employment Certification for Foreign Employee

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

To: Commissioner of Immigration Bureau

ด้วย (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
 (Name of company/partnership) registered as a juristic person at

..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน.....
 having its headquarters located at Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย (ชื่อกรรมการให้ตรงกับคนลงนามด้านล่าง)
 Sub-district District Province represented by

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
 who is the authorized signatory of the juristic person of (name of company/partnership).....

as stated in the certificate of business registration issued by the Office of the Company Limited and Partnership Registration.

ลงวันที่ (วันที่ตัดหนังสือรับรอง)..... ขอรับรองว่าเป็นนายจ้างของ (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 dated hereby certifies as the employer of (Mr. / Mrs. / Miss) Age years Nationality

ซึ่งทำงานในตำแหน่ง..... (ตำแหน่งตามใบอนุญาตทำงาน)..... มีเงินเดือนละ..... บาท ตามสัญญาจ้าง
 employed in the position of monthly salary baht as indicated in the employment

contract
 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 (ควรระบุให้ครอบคลุม 1 ปีข้างหน้าจะขอ หากระบุน้อยกว่า 1 จะให้ระบุตามวันที่ดังกล่าว!)

which is effective from the date of until Details of company/partnership are as follows:

1. ประกอบธุรกิจประเภท (Type of business) ระบุให้ตรงกับประเภทธุรกิจใน สบช.3 และงบการเงิน (หลีกเลี่ยงการคิดข้อความเอง)

2. เงินทุนจดทะเบียน (Registered capital)..... บาท (baht)

ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (Paid-up capital)..... บาท (baht)

3. ในปี พ.ศ. (ปีงบการเงินล่าสุด) มียอดรวมรายได้ในงบกำไร-ขาดทุน จำนวน (ดูช่อง "รวมรายได้" ในงบกำไรขาดทุนปีล่าสุด) บาท

In the year , the total revenue in the Profit and Loss Statement amounted to baht.

และมีรายจ่ายที่จะต้องจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ทุกประเภทให้แก่คนต่างด้าวทุกรายเพื่อว่าจ้างให้ทำงานในรอบปีบัญชีถัดไป
 (เงินเดือนคนต่างด้าวปัจจุบันทุกคน คูณ 12 เดือน)
 จำนวน..... บาท

and there are expenses to be paid for salaries, wages and all types of benefits for all foreign employees to be employed in the next fiscal year amounting to baht.

4. ในปี พ.ศ. (ปีงบการเงินล่าสุด) มียอดรวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของในงบดุล จำนวน (ดูช่อง "รวมส่วนของผู้ถือหุ้น" ในงบฐานะการเงินปีล่าสุด)

In the year , the owner's equity in the Balance Sheet amounted to baht.

5. มีพนักงานคนไทยประจำ จำนวน คน พนักงานคนต่างด้าว จำนวน (ใส่เฉพาะ Non-B ธุรกิจ)
 Total number of permanent Thai employees person(s), foreign employees person(s)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

Please kindly consider the application and I hereby certify that the above information is true and correct.

ขอแสดงความนับถือ

Yours Sincerely,

(.....)

(ลงชื่อกรรมการและประทับตราบริษัท / ห้างหุ้นส่วน)

(Director's signature and company/partnership's seal)

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นเจ้าของหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำแทน

Remark: The person who signs this certificate must be an owner or an authorized representative acting on behalf of the owner.

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑ ☐ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
☐ นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
☐ บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะทางการเงินในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month

- ☐ มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
☐ ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
☐ มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
☐ มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)
☐ จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) ☐ จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality.....หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....

Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contract is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท

Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วย บริษัท / หจก.

ประกอบธุรกิจ

มีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/น.ส. สัญชาติ

เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง

เนื่องจาก

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้ประกาศรับสมัครพนักงานคนไทยเข้าทำงานในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว แต่
ไม่มีพนักงานคนไทยมาสมัครแต่อย่างใด ทางบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องว่าจ้าง นาย/นาง/น.ส.
..... เพื่อทำงานในตำแหน่งดังกล่าวของบริษัทฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท

แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
Certification Form for Education and Work Experience

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่หนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
I, Mr./Mrs./Miss passport no. age nationality

ผู้ยื่นคำขอรับ ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-B)

Applicant who apply for change of visa status to Non Immigrant B (NON-B)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน)
I, Mr./Mrs./Miss title name of company/partnership/shop

.....ซึ่งประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....
desire to hire Mr./Mrs./Miss

ในตำแหน่ง.....
for the position of

ข้าฯ ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....มีคุณสมบัติ
I, certify that Mr./Mrs./Miss Is qualify

ตรงตามตำแหน่งที่แจ้งขอ โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

to work as stated in the application for Work Permit shown below:

1. ประวัติการศึกษา

Education

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....สาขา.....จากสถาบันการศึกษา
The highest education field from educational institutions

ประเทศ.....เมื่อปี.....
country year

2. ประสบการณ์ทำงาน

Job experiences

2.1 ตำแหน่ง.....บริษัท.....
Position name of employer

ระหว่างปี.....
ระหว่างปี.....

2.2 ตำแหน่ง.....บริษัท.....
Position name of employer

ระหว่างปี.....
ระหว่างปี.....

2.3 ตำแหน่ง.....บริษัท.....
Position name of employer

ระหว่างปี.....
ระหว่างปี.....

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแต่หากปรากฏว่าการรับรองเป็นเท็จ ข้าฯ ยินยอมให้ดำเนินคดีในฐานแจ้งความเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

By signing below, I certify that above statements are true in every respect. And I understand that providing fault information will be prosecuted under Thai law.

Signed employer

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

Signed applicant

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

Signed witness

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

Signed witness

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

นายจ้าง หมายถึง ผู้มีอำนาจรับรองและลงนามตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท

Employer referred to an authorized person of the company.

หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ได้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

เพื่อ.....**ทำงาน**.....

โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้ข้าพเจ้าได้ทราบว่า การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที หากปรากฏกรณี ดังนี้

๑. เปลี่ยนเหตุผลการขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม

๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย หรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือของคนต่างด้าว และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือคนต่างด้าวรายนั้นเสียชีวิต

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงานขาดอายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน หรือเปลี่ยนสถาบันวิจัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ



.....ผู้ยื่นคำขอ

THE ACKNOWLEDGEMENT OF CRITERIA AND CONDITIONS
FOR PERMIT OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM OF THAILAND

Date.....

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, (Mr./Mrs./Miss).....Age.....Years, Nationality.....

have applied for permission to temporary stay in the Kingdom for the reason of.....**WORKING**.....

The competent official has informed me of the criteria and conditions for permit of temporary stay in the Kingdom and I acknowledge that the permission will be immediately terminated if any of the following situations arise:

1. Change the reason for an extension of temporary stay in the Kingdom upon which this permit has been granted

2. The condition for granting a temporary stay in the Kingdom based on the permitted reason of necessity has changed or terminated under any circumstances, except in the case of the alien applying for an extension of temporary stay in the Kingdom with the reason of being a family member of a Thai national or a person taking up residence in the Kingdom or an alien, and the said Thai national or the person taking up residency in the Kingdom or the alien is deceased.

3. In the event of any changes, such as the dissolution or alteration of the juristic person or organization acting as the employer, the termination of the alien's employment, the expiration of the work permit, or changes to the educational institution or training place, or research institution

I hereby acknowledge the aforementioned criteria and conditions and confirm that if granted permission to temporarily stay in the Kingdom, I will strictly comply with these criteria and conditions. I have signed my name in the presence of the competent official as proof of acknowledgement.

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Yours Sincerely,

ร.ต.อ.หญิง

Signed.....Applicant



.....Applicant (กิตติมา อังคะนาวิน)

Date/...../.....

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด
ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก
เข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

The Acknowledgement of penalties for visa overstay
in accordance with the order of Minister of Interior no.1/2558 dated 27 November 2015
regarding classes of aliens ineligible for admission to the Kingdom of Thailand

ที่ทำการ.....**ตม.จว.ปทุมธานี**.....

Location

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Ms.) Family name Given name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....

Middle name Age Years Nationality Passport no.

ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรณีการห้ามคนต่างด้าวที่จงใจฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
อยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด เข้ามาราชาอาณาจักร ดังนี้

acknowledge that the Immigration Bureau regulates the penalties for the aliens who violate the Immigration Act,
B.E. 2522, by overstaying the permitted duration in the Kingdom as follows:

กรณีคนต่างด้าวเข้ามอบตัว

In the case that the alien surrenders himself/herself.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๙๐ วัน	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑ ปี
Overstay more than 90 days	prohibited from entering the Kingdom for 1 year
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๓ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 3 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay more than 3 years	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 5 years	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

In the case that the alien is apprehended.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตน้อยกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay less than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Signed  Applicant

Date/...../.....

ลงชื่อ 

Signature

ร.ต.อ.หญิง

(กิตติมา อังคนาวิน)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

สัญชาติ หมายเลขหนังสือเดินทาง เบอร์ติดต่อ

ได้ยื่นคำขอ

- ☐ การขอรับการตรวจลงตรา
☐ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
☐ การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ปีที่

เหตุผล ทำงาน ในตำแหน่ง

ให้กับบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ผู้ประสานงานชื่อ เบอร์ติดต่อ

ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอไว้ และยินดีให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งเป็นผู้ตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้อง

ขอแสดงความนับถือ



..... ผู้ยื่นคำขอ

Consent Form for Fact-Checking and Information Verification of Application for Visa
or Change of Visa Type or Extension of Temporary Stay in the Kingdom

Date

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, Mr./Mrs./Miss Age Years

Nationality Passport no Telephone no

have submitted;

- ☐ Application for visa
☐ Application for change of visa type
☐ Application for extension of temporary stay in the Kingdom for year(s)

Reason WORKING Position

Name of company/partnership

Coordinator name Telephone no

I hereby give my consent for a competent official of Immigration Bureau to fact-check and verify information of application for visa or change of visa type or extension of temporary stay in the Kingdom which I have submitted and I voluntarily agree to cooperate with the competent official in the fact-checking and information verification as well as answer all required questions and provide any additional information concerning my application.

Yours sincerely,

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

ร.ต.อ.หญิง

Signature Applicant

(กิตติมา อังคนาวิน)

Signed Applicant

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

Date/...../.....

เจ้าบ้านรับรองที่พักอาศัย

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รับรองที่พักอาศัย

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. อายุ ปี

เป็นเจ้าของบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. สัญชาติ

ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เพียงข้อเดียว)

อยู่ที่บ้านเลขที่ข้างต้นของข้าพเจ้าจริง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าบ้าน

เป็นผู้เช่า ตามสัญญาเข้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น จริง

เป็นผู้เช่าร่วม ตามสัญญาเข้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น จริง แต่ในสัญญาเช่า ระบุชื่อผู้เช่า

คือ นาย/นาง/น.ส. สัญชาติ

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าบ้าน

รับรองที่พักอาศัย (กรณีพักอาศัยในบริษัทฯ)

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รับรองที่พักอาศัย

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. อายุ ปี

สัญชาติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด ปทุมธานี

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส.

สัญชาติ ได้พักอาศัยอยู่ที่บริษัทฯ ตามบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้นจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท