

รายการเอกสารประกอบการขอยืดอยู่ในราชอาณาจักร กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในมูลนิธิ (2.21)

A list of documents required to support a foreigner's application for extension
in the case of necessity where an alien must stay to perform duties in a foundation

ค่าธรรมเนียม Fee: 1,900 บาท/Baht	ช่วงเวลาที่ยื่นคำร้อง: ล่วงหน้า 45 วัน จนถึงวันที่วีซ่าสิ้นสุด / Apply: 45 days before visa expiry until the expiry date
ระยะเวลาการพิจารณา: 30 วัน จากวันยื่นคำร้อง (หากยื่นล่าช้ากว่า 30 วัน พิจารณาดำเนินการในวันถัดไป)	Result: Within 30 days (or on expiry date if applied early)
อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร	
Each permit will only be valid for a maximum of 90 days, although the entire stay cannot go longer than a year from the date of entry into the Kingdom	

- แบบฟอร์ม ตม.7 ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว อายุไม่เกิน 6 เดือน
Application form (TM.7) with a 2-inch photograph taken within the last 6 months
- สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมใบ THAI E-VISA (ถ้ามี) / Copy of applicant's passport and THAI E-VISA (if any)
- สำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรณีใช้หนังสือเดินทางเล่มใหม่ขอยืดอยู่ครั้งแรก
Applicant with new passports must submit an old copy
- สำเนาหลักฐานการแจ้งที่พัก (ตม.30) และใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วันฯ ครึ่งล่าสุด
Copy of residence notification and 90-day reporting
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน / A copy of work permit
- หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46) / Employment certificate (Form WP.46)
- สำเนาสัญญาการจ้างงาน / Copy of employment contract
- หนังสือรับรองและร้องขอให้คนต่างด้าวอยู่ต่อ ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว ลงนามโดยหัวหน้าองค์กร
Confirmation letter and request to stay from the head of the organization
- หนังสือชี้แจงลักษณะการดำเนินงานของมูลนิธิฯ และแผนการดำเนินการประจำปี
An explanatory letter outlining the foundation's operations and its annual action plan
- บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว โดยระบุตำแหน่งของคนต่างด้าว / List of foreign nationals
- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งองค์กร และเอกสารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ (ถ้ามี)
A copy of the organization's establishment license and any documents related to changes (if any)
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าองค์กรจากทางราชการ / Official appointment letter of the organization's head
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้มูลนิธิหรือสมาคม (ภ.ง.ด.55) / a copy of PND.55
- แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ / Location map of the place of work
- ภาพถ่ายขององค์กรขณะเปิดทำการ / Photographs showing the address, organization's name, and the internal environment while the applicant and other staff working
 - ภายนอก ให้เห็นอาคารมุกกว้าง, เลขที่ตั้ง, ป้ายชื่อองค์กร
 - ภายใน ให้เห็นสภาพภายใน, คนต่างชาติดำเนินการกับหัวหน้าองค์กรคนที่ลงนาม, คนต่างด้าวขณะปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานคนไทย
- เอกสารหรือภาพถ่ายแสดงผลการปฏิบัติงานของคนต่างด้าวในห้วง 3 เดือนที่ผ่านมา โดยให้ระบุวันที่, สถานที่ และอธิบายภาพโดยสังเขป (จำนวนเอกสารหรือภาพถ่าย ให้ดูเพียงพอ เหมาะสม เชื่อว่าได้มีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจริง)
Documents or photographs showing the applicant's work performance over the past 3 months

- ภายใน 1 สัปดาห์หลังยื่นคำร้อง เจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบที่มูลนิธิ เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาการอนุญาต
- รายการที่ 2-5 และ 7 : ให้คนต่างด้าวเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง / The applicant signs items 2-5 and 7 as true
- รายการที่ 8 : ใช้ฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน / Items 8 certified within 6 months by the registrar
- รายการที่ 11-17 : ให้หัวหน้าองค์กร เป็นผู้รับรองเอกสาร / Item 11-17 requires the director to certify the copy
- เมื่อจัดเอกสารสมบูรณ์และลงนามครบถ้วนแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเพิ่ม 1 ชุด / make one additional copy of whole paperwork

การจัดเรียงเอกสารและแนวทางการตรวจเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอยุ่ต่อ
ข้อ 2.21 กรณีปฏิบัติงานในองค์การกุศลสาธารณะ องค์การเอกชนต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศฯ
(2) กรณีไม่มีส่วนราชการรับรอง

1. แบบคำขอ (ตม.7)

- ☒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน โดยเฉพาะคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและผู้เขียนคำขอต้องลงนามให้ครบถ้วน
- ☒ รูปถ่ายคนต่างด้าวไม่เกิน 6 เดือน
- ☒ ตราประทับวันนัดฟังผลการพิจารณาถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามแล้ว (รอง สว.ขึ้นไป)

2. สำเนาใบเสร็จรับเงินคำร้องขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (รองจากเจ้าหน้าที่)

- ☒ วัน เดือน ปี, ชื่อ ชื่อสกุล ของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☒ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมและลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินถูกต้อง
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนา (รอง สว.ขึ้นไป)

3. แบบรายงานผลการสืบค้นระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและเฝ้าดู (PIBICS) (เจ้าหน้าที่จัดเตรียม)

- ☒ ชื่อ-ชื่อสกุล, หมายเลขหนังสือเดินทาง, วัน เดือน ปีเกิด และสัญชาติของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☒ ผลการสืบค้น (พบ/ไม่พบข้อมูล)
- ☒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)

4. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ (ชัดเจนไม่เข้มหรือจางจนเกินไป) โดยให้ปรากฏ

- ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ ชื่อ ชื่อสกุล และ วัน เดือน ปีเกิด ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ
- ☐ วันที่ออกและหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตรา หรือเอกสารการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (THAI E-VISA) ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย และตราประทับเดินทางเข้ามาฯ (NON-B) ถูกต้อง
- ☐ กรณีขอรับ / เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ให้ปรากฏ
 - ตราประทับการตรวจลงตราของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยก่อนยื่นขอเปลี่ยนฯ (TR, TS) และตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
 - ตราประทับการตรวจลงตรา และตราประทับการอนุญาต (NON-B) ของ สตม. ครบถ้วนถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถูกต้อง (ต้องไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันเดินทางเข้ามาครั้งแรก)
- ☐ ตราประทับขอสงวนสิทธิการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (RE-ENTRY PERMIT) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งล่าสุด (NON-RE) ถูกต้อง
- ☐ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รอง สว.ขึ้นไป) ลงนามรับรองครบถ้วน

5. หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตฯ (แบบ สตม.2), หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรฯ (แบบ สตม.9) และ บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ สตม.11)

- ☒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน
- ☒ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบแล้ว

6. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขอรณเปลี่ยนสถานประกอบการ และใบอนุญาตทำงานเดิมยังมีอายุใช้ได้ยู่ (ชัดเจนไม่เข้มหรือจางจนเกินไป) ให้ปรากฏ

- ☒ ชื่อ ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด และสัญชาติของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☒ วันที่ออก และวันที่หมดอายุ ถูกต้อง
- ☒ ระบุนายจ้าง และที่อยู่ของสถานที่ทำงานถูกต้อง
- ☒ รายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น เพิ่มหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน เปลี่ยนที่อยู่สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ☒ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำร้องและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รอง สว.ขึ้นไป) ลงนามรับรองสำเนาเอกสารครบถ้วน

7. หนังสือรับรองและร้องขอให้คนต่างด้าวอยู่ต่อ

- ☒ ระบุเหตุผล และความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว และลงนามโดยหัวหน้าหรือผู้มีอำนาจขององค์กรนั้นๆ
- ☒ บัญชีรายชื่อ และจำนวนคนต่างด้าวครบถ้วน โดยระบุตำแหน่งของคนต่างด้าว

8. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- ☒ ชื่อองค์กรในใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรถูกต้อง หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการถูกต้อง
- ☒ หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าองค์กรจากทางราชการ
- ☒ รับรองเอกสารโดยหัวหน้าองค์กรนั้นๆ หรือผู้มีอำนาจ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รอง สว.ขึ้นไป)

9. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ

- ☒ แผนที่ต้องดูง่ายและชัดเจน รับรองโดยผู้มีอำนาจขององค์กร
- ☒ ภาพถ่ายเลขที่ตั้ง ชื่อองค์กร สภาพภายในองค์กรขณะคนต่างด้าวและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปฏิบัติงานอยู่

10. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมภาพถ่ายประกอบ (เจ้าหน้าที่จัดเตรียม)

- ☒ แบบสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ☒ แบบสอบถามคำประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ☒ ภาพถ่ายประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง

11. กรณีมีครอบครัวติดตามมาอยู่ด้วย ให้แสดงหลักฐานของครอบครัว

- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบเกิดบุตร
- ☐ หากเป็นเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลต่างประเทศ ให้รับรองเอกสารจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกรมการกงสุลของไทย

ตรวจสอบแล้ว (✓) ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารลำดับที่

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง โทรศัพท์

(ลงชื่อ) ด.ต.หญิง ณรินทร์ กนิษฐกาญจนา เจ้าหน้าที่รับคำร้อง โทรศัพท์ 02-1475111

(ลงชื่อ) ร.ต.ต. ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.หญิง ผู้ตรวจสอบ

(..... วิสูตร สุวรรณกิจกร)

(..... ศรีสกุล เขียวประดิษฐ์)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

สว.ตม.จว.ปทุมธานี

..... / /

..... / /

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.หญิง ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พ.ต.อ. ผู้ตรวจสอบ

(..... พจนาด พานนา)

(..... ดุสิต จิตรขุนทด)

รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี

ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี

..... / /

..... / /

คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

เขียนที่.....ตม.จว.ปทุมธานี.....

Written at Pathumthani Immigration

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

To Commissioner General of Royal Thai Police

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr.,Mrs.,Miss) Family name First name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Middle name Age Years Date of birth Month Year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....

Place of birth Nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....

Passport or travel document No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....

Month Year Issued at Valid until Date

เดือน.....พ.ศ.ประเภทของวีซ่า.....

Month Year Type of Visa

ได้โดยสารโดยพาหนะ.....จาก.....

Arrived by (type of transportation) From

เข้ามาทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Port of arrival Date Month Year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่.....

Arrival/Departure Card TM.6 No.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด.....90.....วัน

I hereby apply for extension period of temporary stay in the Kingdom for.....90.....days.

เหตุผลที่ขอยื่นต่อ.....ทำงานกับมูลนิธิ.....

Reasons of extension.

.....
.....
.....

เบอร์โทรฯ ต่างชาติ

ขอแสดงความนับถือ

เบอร์โทรฯ มูลนิธิ

Yours sincerely,

เบอร์โทรฯ คนพามา

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ

Signature or right thumb print

Applicant

(✓) ตรวจ () ไม่ตรวจ

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Address No.

Road

Tambol/Khwaeng (Subdistrict)

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Amphoe/Khet (District)

Changwat (Province)

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน

Signature

Writer

รูปถ่าย

ขนาด 4 x 6 ซม.

Photograph

4 x 6 cm.

คำเตือน

NOTICE

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง

APPLICANT MUST SUBMIT THE APPLICATION IN PERSON

เว้นแต่ ผู้ป่วยหรือผู้พิการที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองได้

WITH THE EXCEPTIONS OF HANDICAPPED PATIENTS OR PERSONS WITH DISABILITIES

2. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในทุกกรณี

WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,

APPLICATION FEE IS NON REFUNDABLE UNDER ALL CIRCUMSTANCES

หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ได้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
เพื่อ.....**ทำงานกับมูลนิธิ**.....โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้ข้าพเจ้าได้ทราบว่า
การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที หากปรากฏกรณี ดังนี้

๑. เปลี่ยนเหตุผลการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม

๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ
ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย หรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ใน
ในราชอาณาจักรหรือของคนต่างด้าว และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือคนต่างด้าวรายนั้นเสียชีวิต๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงานขาดอายุ
หรือเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน หรือเปลี่ยนสถาบันวิจัยข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ



.....ผู้ยื่นคำขอ

THE ACKNOWLEDGEMENT OF CRITERIA AND CONDITIONS
FOR PERMIT OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM OF THAILAND

Date.....

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, (Mr./Mrs./Miss).....Age.....Years, Nationality.....

have applied for permission to temporary stay in the Kingdom for the reason of...**working in a foundation**.....The competent official has informed me of the criteria and conditions for permit of temporary stay in the Kingdom
and I acknowledge that the permission will be immediately terminated if any of the following situations arise:

1. Change the reason for an extension of temporary stay in the Kingdom upon which this permit has been granted

2. The condition for granting a temporary stay in the Kingdom based on the permitted reason of necessity
has changed or terminated under any circumstances, except in the case of the alien applying for an extension of
temporary stay in the Kingdom with the reason of being a family member of a Thai national or a person taking up
residence in the Kingdom or an alien, and the said Thai national or the person taking up residency in the Kingdom
or the alien is deceased.3. In the event of any changes, such as the dissolution or alteration of the juristic person or organization
acting as the employer, the termination of the alien's employment, the expiration of the work permit, or changes
to the educational institution or training place, or research institutionI hereby acknowledge the aforementioned criteria and conditions and confirm that if granted permission
to temporarily stay in the Kingdom, I will strictly comply with these criteria and conditions. I have signed my name
in the presence of the competent official as proof of acknowledgement.

ร.ต.ต.

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Yours Sincerely,

(วิสูตร สุวรรณกิจกร)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

Signed.....Applicant



.....Applicant

Date/...../.....

หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด
ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก
เข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

The Acknowledgement of penalties for visa overstay
in accordance with the order of Minister of Interior no.1/2558 dated 27 November 2015
regarding classes of aliens ineligible for admission to the Kingdom of Thailand

ที่ทำการ.....ตม.จว.ปทุมธานี.....

Location Pathumthani Immigration

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Ms.) Family name Given name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....

Middle name Age Years Nationality Passport no.

ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรณีการห้ามคนต่างด้าวที่จงใจฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
อยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด เข้ามาราชาอาณาจักร ดังนี้

acknowledge that the Immigration Bureau regulates the penalties for the aliens who violate the Immigration Act,
B.E. 2522, by overstaying the permitted duration in the Kingdom as follows:

กรณีคนต่างด้าวเข้ามอบตัว

In the case that the alien surrenders himself/herself.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๙๐ วัน	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑ ปี
Overstay more than 90 days	prohibited from entering the Kingdom for 1 year
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๓ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 3 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay more than 3 years	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 5 years	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

In the case that the alien is apprehended.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตน้อยกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay less than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

ลงชื่อ.....

ร.ต.ต.

Signed Applicant

Signature

Date/...../.....

(วิสูตร สุวรรณกิจกร)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

สัญชาติ หมายเลขหนังสือเดินทาง เบอร์ติดต่อ

ได้ยื่นคำขอ



การขอรับการตรวจลงตรา



การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา



การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ปีที่

เหตุผล ทำงานกับมูลนิธิ ในตำแหน่ง

ให้กับบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ผู้ประสานงานชื่อ เบอร์ติดต่อ

ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอไว้ และยินดีให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งเป็นผู้ตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้อง

ขอแสดงความนับถือ



..... ผู้ยื่นคำขอ

Consent Form for Fact-Checking and Information Verification of Application for Visa
or Change of Visa Type or Extension of Temporary Stay in the Kingdom

Date

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, Mr./Mrs./Miss Age Years

Nationality Passport no Telephone no

have submitted;



Application for visa



Application for change of visa type



Application for extension of temporary stay in the Kingdom for year(s)

Reason working in a foundation Position

Name of company/partnership

Coordinator name Telephone no

I hereby give my consent for a competent official of Immigration Bureau to fact-check and verify information of application for visa or change of visa type or extension of temporary stay in the Kingdom which I have submitted and I voluntarily agree to cooperate with the competent official in the fact-checking and information verification as well as answer all required questions and provide any additional information concerning my application.

Yours sincerely,

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

ร.ต.ต.

Signature

Applicant

Signed Applicant

(วิสูตร สุวรรณกิจกร)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

Date/...../.....