รายการเอกสารประกอบการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย (ภรรยาไทย/คู่สมรสไทย)

A list of documents required to support a foreigner's application for extension for Thai wife, Thai spouse purpose

ค่าธรรมเนียม Fee: 1,900 บาท/Baht	**ช่วงเวลาที่มาต่อวีซ่าได้:** ล่วงหน้า 45 วัน จนถึงวันที่วีซ่าสิ้นสุด / Apply: 45 days before visa expiry until the expiry date
ระยะเวลารอฟังผล: 30 วัน จากวันยื่นคำร้อง (หากยื่นฯ ล่วงหน้าเกิน 30 วัน ฟังผลวันเดิมที่วีซ่าสิ้นสุด)	Result: Within 30 days (or on expiry date if applied early)

1. แบบฟอร์ม ตม.7 ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว อายุไม่เกิน 6 เดือน / Application form (TM.7) with a 2-inch photograph taken within the last 6 months
2. สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมใบ THAI E-VISA (ถ้ามี) / Copy of applicant's passport and THAI E-VISA (if any)
3. สำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรณีใช้หนังสือเดินทางเล่มใหม่ขออยู่ต่อครั้งแรก / Applicant with new passports must submit an old copy
4. ใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วันฯ ครั้งล่าสุด / Copy of 90-day reporting
5. แบบฟอร์ม สตม.2, สตม.9, สตม.10, สตม.11/ Sor.Tor.Mor.2 Form, Sor.Tor.Mor.9 Form, Sor.Tor.Mor.10 Form Sor.Tor.Mor.11 Form

- แนบสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของ **พยานที่ลงนามใน สตม.10** มาด้วย / Copy of witness's ID card and house registration

6. **เอกสารแสดงความสัมพันธ์** (เอกสารคัดจากอำเภอฯ ใช้งานได้ 60 วัน) / Relationship documents (A district office list is valid for 60 days)
   - 6.1. **หากสมรสในประเทศไทย** : ใช้สำเนาใบสำคัญการสมรส (คร.3) และไปขอคัดทะเบียนการสมรส (คร.2) จากอำเภอฯ / Thai marriages: Use a copy of the marriage certificate (Kor.Ror.3) and get the marriage registration (Kor.Ror.2) from the district office.
   - 6.2. **หากสมรสที่ต่างประเทศ** : ใช้สำเนาใบสำคัญการสมมรสที่จดที่ต่างประเทศ (แปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองนิติกรณ์จากกรมการกงสุลของไทย) และไปขอคัดทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว (คร.22) จากอำเภอฯ / Request a district office family registration (Kor.Ror.22) and a marriage certificate (translated into English and Thai and approved by the Consular Department) if you married overseas.
   - 6.3. สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) ของภรรยา, คู่สมรส Copy of the wife's/spouse's ID card, house registration, document showing change of name-surname (if any)
   - 6.4. สำเนาสูติบัตร, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน ของบุตร**ทุกคน** (ถ้ามี) / Copy of each child's birth certificate, ID card, and house registration
     - กรณีบุตรคนใดไม่ได้อาศัยอยู่ด้วยกัน ให้แนบรูปถ่ายบุตรคนดังกล่าว ณ ที่พักอาศัยปัจจุบันของบุตร

7. **หลักฐานการเงิน** / Financial evidence
   - **กรณีภรรยาไทย** : ใช้หลักฐานการเงินของคนต่างด้าว / For Thai wives, use foreign financial proof.
   - **กรณีคู่สมรสไทย** : ใช้หลักฐานการเงินของฝ่ายหนึ่ง หรือ 2 ฝ่ายรวมกัน / For Thai spouses, show one or both parties' excess.
   - หากคนต่างด้าวทำงานในไทย/เคยทำงานปีที่แล้ว : ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน (ที่ยังไม่หมดอายุ หรือ บต.53) และแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91 พร้อม 50 ทวิ) ปีล่าสุด ฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมใบเสร็จรับเงินจากสรรพากร / A copy of work permit and Applicant's latest PND.91 and Revenue Department payment receipt.
   - **หากไม่ได้ทำงานในประเทศไทย** ต้องมีเอกสารแสดงที่มาของรายได้จากต่างประเทศ / Foreign income documents required

   7.1. **กรณีมีเงินฝากในธนาคารที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย** คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 2 เดือน และ **ระหว่างรอฟังผล** ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท / Having deposits in a Thai bank (at least 400,000 baht) for two months and waiting for results
   (1) หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคาร (ใช้งานได้ 7 วัน)/ Bank certificate (valid for 7 days.)
   (2) รายงานการเดินบัญชีย้อนหลัง 3 เดือน (ปริ้นผ่าน Application ธนาคารได้) / Bank account statement for the past 3 months (ที่อยู่ที่แจ้งกับธนาคารต้องตรงกับ ตม.30 / The address registered with the bank must match the TM.30)
   (3) สำเนาบัญชีธนาคารทุกหน้า โดยให้ฝาก/ถอนเงินจำนวนหนึ่งในวันที่จะมาต่อวีซ่า และปรับสมุดเพื่อให้ปรากฏรายการเคลื่อนไหว / All bank account pages with visa extension day deposits/withdrawals and updated passbook with transaction data

   7.2. **กรณีมีรายได้เฉลี่ยทั้งปี ไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท** / If you earn at least 40,000 baht every month
   7.2.1. **กรณีมีรายได้จากทำงานในประเทศไทย** / working in Thailand
   (1) หนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท (ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม+ประทับตราบริษัท) / Salary certificate from the company
   (2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า / Proof of corporate formation form
   (3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (ถ้ามี) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า / Certified list of shareholders (Bor.Aor.Jor.5)
   (4) ภ.ง.ด.1 ที่มีชื่อพนักงานคนไทยและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสรรพากร (หากยื่นหลังวันที่ 7 ให้ใช้เอกสารถึงเดือนที่แล้ว เช่น ยื่นเอกสาร 8 ก.ค. ใช้ ภ.ง.ด.1 เดือน เม.ย.-มิ.ย.)

Withholding income tax return (PND.1) for the last three months, specifying the names of employees and an applicant, along with payment receipts from the Revenue Department.

- รายการที่ (2) - (4) ใช้ฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน, สามารถคัดแบบออนไลน์ได้ โดยปริ้นใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าธรรมเนียม แล้วให้กรรมการลงนามและประทับตราบริษัทแนบมาด้วย / The registrar must certify items (2) – (4) within last 6 months.
- คนต่างด้าวต้องชี้แจงแหล่งที่มาของเงินฝากหรือรายได้ให้ได้ เมื่อเจ้าหน้าที่สอบถาม เช่น มีเอกสารที่แสดงว่าบริษัท/ร้านค้าที่ตนทำงานอยู่ มีกำไรเพียงพอต่อการดำเนินกิจการจริง โดยอาจเตรียมสำเนา ภ.ง.ด.1 ย้อนหลังอีก 9 เดือน (ไม่ต้องคัด), Statement ย้อนหลัง 1 ปี หรือเอกสารอื่นๆ มาประกอบการชี้แจงด้วย

7.2.2. **กรณีมีรายได้จากต่างประเทศ** เช่น เงินบำนาญ / having income from abroad, such as pensions

(1) หนังสือรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุลในประเทศไทยของผู้ยื่นคำขอ แปลเป็นภาษาอังกฤษและผ่านการรับรองนิติกรณ์จากกรมการกงสุลของไทย หรือเอกสารยืนยันการรับเงินบำนาญประจำเดือน (เฉพาะกรณีสถานทูตในประเทศไทยยกเลิกการออกหนังสือรับรอง)
Certificate from the applicant's embassy or consulate in Thailand and legalized by the Thai Department of Consular Affairs

(2) หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย / Thai Bank certificate

(3) รายงานการเดินบัญชีย้อนหลัง 1 ปี ที่ปรากฏเงินโอนจากต่างประเทศทุกเดือน
Bank account statement for the past 1 year with foreign transfer every month

(4) สำเนาบัญชีธนาคารทุกหน้า โดยให้ฝาก/ถอนเงินจำนวนหนึ่งในวันที่จะมาต่อวีซ่า และปรับสมุดเพื่อให้ปรากฏรายการเคลื่อนไหว / All bank account pages with visa extension day deposits/withdrawals and updated passbook with transaction data

8. **สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (ตม.30)** / Copy of receipt of address notification (TM.30)
9. **หนังสือรับรองที่พักอาศัย** : ให้เจ้าบ้านลงนาม / Residence Certificate : signed by the homeowner
10. **เอกสารที่พัก** / Rental agreements, copies of the renter's/homeowner's ID card, and documents showing ownership of the lessor/homeowner
    (1) สำเนาสัญญาเช่า (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ (ต้นฉบับติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย, สำเนาติด 5 บาท)
        - กรณีให้ผู้อื่นทำสัญญาแทนผู้มีกรรมสิทธิ์ ให้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
    (2) สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า, เจ้าบ้าน
    (3) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์, เจ้าบ้าน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, สัญญาซื้อขาย, โฉนดที่ดิน
12. **แผนที่บ้านพักอาศัย** : แสดงเส้นทางจากบ้านพักถึง ตม.จว.ปทุมธานี และให้เน้นจุดสังเกตใกล้บ้านพัก เช่น ชื่อซอย, ชื่อถนน (คู่สมรสเซ็นรับรองร่วมกัน) / Map of applicant's residence to Pathumthani immigration (signed by applicant and spouse)
13. **รูปถ่ายที่พักอาศัยปัจจุบัน (งดเซลฟี่)** ไม่เกิน 1 เดือน คนต่างด้าวและครอบครัว ถ่ายรูปตามจุดต่างๆ (คู่สมรสเซ็นรับรองร่วมกัน)
    Current Residence Photos: The applicant and family are photographed outside the house and within (2–4 photos). (signed by applicant and spouse)
    (1) หน้าบ้าน 2 รูป ให้เห็นลักษณะตัวบ้านมุมกว้าง และเห็นบ้านเลขที่ที่ติดถาวร **ห้ามใช้กระดาษเขียนแล้วแปะ**
    (2) ในบ้าน 2-4 รูป ตามห้องต่างๆ ไม่ถ่ายใกล้เกินไปจนไม่เห็นพื้นที่ภายใน

- รายการที่ 2-4, 6, 8, สำเนาบัญชีธนาคาร และสำเนาใบอนุญาตทำงาน ให้คนต่างด้าวเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงิน
  The applicant must certify the true copy item 2-4, 6, 8, copy of bank book and work permit with blue pen
- สำเนาบัตรประชาชนทุกคนที่แนบมา ต้องยังไม่หมดอายุ / All attached ID card copies must still be valid.
- เมื่อจัดเอกสารสมบูรณ์และลงนามครบถ้วนแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเพิ่ม 1 ชุด / make one additional copy of whole paperwork
- **** อาจมีการขอเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม หรือการสุ่มตรวจสอบข้อเท็จจริงที่บ้านพักอาศัย แล้วแต่กรณี ****
  In some cases, officers may seek more documentation or randomly inspect homes.
- กรณีเปลี่ยนที่พักอาศัย, กรณีฝ่ายหญิงอายุไม่เกิน 46 ปี ไม่มีบุตร จะมีการสุ่มตรวจข้อเท็จจริงที่บ้านพักอาศัยทุกปี โดยขณะเจ้าหน้าที่เข้าตรวจ ต้องมีเพื่อนบ้าน 2 คนจาก**คนละบ้าน** **ที่มีเอกสาร**ว่าพักอาศัยอยู่ใน**ตำบลเดียวกันกับคนต่างด้าว**มาเป็นพยาน (เอกสารพยาน ใช้สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน) / Random house inspections: Women under 45 without children will be randomly inspected annually. Two neighbors from different residences in the applicant 's subdistrict must be witnesses when officers inspect.
- กรณีใช้เงินฝาก : ให้ฝาก/ถอนเงิน และปรับสมุดบัญชีนำมาแสดง ณ วันที่จะมาฟังผล/ Update bankbook again on the collection date

อากรแสตมป์

ใบมอบอำนาจ

มอบอำนาจให้คนเดียว/หลายคนให้กระทำการ <u>ครั้งเดียว</u>	มอบอำนาจให้คนเดียว/หลายคนให้กระทำการ <u>มากกว่า 1 ครั้ง</u>	มอบอำนาจ <u>ให้หลายคนทำกิจกรรมหลายอย่างแยกกัน</u> โดยให้กระทำ<u>มากกว่า 1 ครั้ง</u>
เสียอากร **10 บาท**	เสียอากร **30 บาท**	เสียอากร ตามรายคนรับมอบ **คนละ 30 บาท**

สัญญาเช่า

- ที่ดิน
- โรงเรือน
- สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
- แพ

- ต้อง เสีย อากรแสตมป์
- ค่าเช่าทุก 1,000 บาท เสียอากรแสตมป์ 1 บาท

<u>ตัวอย่าง</u> สัญญาเช่า 2 ปี คิดค่าเช่าเดือนละ 2,000 บาท

- คิดเป็นค่าเช่า 48,000 บาท ตลอดอายุการเช่า
- ต้องเสียอากร 48 บาท

Q&A

Q: เช่าเกิน 1 ปี ต้องเสียอากรไหม ?

A: ไม่ว่าจะเช่ากี่ปี การเสียอากรจะดูจากมูลค่าของค่าเช่า

Q: สัญญาเช่าไม่กำหนดอายุการเช่า ต้องเสียอากรไหม ?

A: ถ้าไม่กำหนดอายุการเช่า ให้ถือว่ามีกำหนด 3 ปี

Q: ถ้าสัญญาที่มีค่าเช่าเยอะ จะเสียอากรอย่างไร ?

A: สามารถใช้วิธีการชำระอากรเป็นตัวเงิน (อ.ส.4 หรือ อ.ส.9) แทนการติดอากรในสัญญาได้

วิธีการเสียอากรแสตมป์ที่ถูกต้อง
คือ ติดและขีดฆ่าอากรแสตมป์

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี pathumthani.immigration@gmail.com 0 2147 5111

การจัดเรียงเอกสารและแนวทางการตรวจเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขออยู่ต่อ

ข้อ 2.18 กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีสัญชาติไทย

1. แบบคำขอ (ตม.7)

- ☑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน โดยเฉพาะคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและผู้เขียนคำขอต้องลงนามให้ครบถ้วน
- ☑ รูปถ่ายคนต่างด้าวไม่เกิน 6 เดือน
- ☑ ตราประทับวันนัดฟังผลการพิจารณาถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามแล้ว (รอง สว.ขึ้นไป)

2. สำเนาใบเสร็จรับเงินคำร้องขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว *(รอจากเจ้าหน้าที่)*

- ☑ วัน เดือน ปี, ชื่อ ชื่อสกุล ของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☑ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมและลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินถูกต้อง
- ☑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนา (รอง สว.ขึ้นไป)

3. แบบรายงานผลการสืบค้นระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและเฝ้าดู (PIBICS) *(เจ้าหน้าที่จัดเตรียม)*

- ☑ ชื่อ-ชื่อสกุล, หมายเลขหนังสือเดินทาง, วัน เดือน ปีเกิด และสัญชาติของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☑ ผลการสืบค้น (~~พบ~~/ไม่พบข้อมูล)
- ☑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)

4. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ (ชัดเจนไม่เข้มหรือจางจนเกินไป) โดยให้ปรากฏ

- ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ ชื่อ ชื่อสกุล และ วัน เดือน ปีเกิด ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ
- ☐ วันที่ออกและหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตรา หรือเอกสารการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (THAI E-VISA) ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย และตราประทับเดินทางเข้ามาฯ (NON-O) ถูกต้อง
- ☐ กรณีขอรับ / เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ให้ปรากฏ
  - ตราประทับการตรวจลงตราของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยก่อนยื่นขอเปลี่ยนฯ (TR, TS) และตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
  - ตราประทับการตรวจลงตรา และตราประทับการอนุญาต (NON-O) ของ สตม. ครบถ้วนถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถูกต้อง
- ☐ ตราประทับขอสงวนสิทธิการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (RE-ENTRY PERMIT) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งล่าสุด (NON-RE) ถูกต้อง
- ☐ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รอง สว.ขึ้นไป) ลงนามรับรองครบถ้วน

5. หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตฯ (แบบ สตม.2), หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรฯ (แบบ สตม.9), แบบบันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย (แบบ สตม.10) และ บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ สตม.11)

- ☑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน
- ☑ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบแล้ว

6. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน

- ☐ หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร ทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ กรณีอุปการะบุตรไทย หากบิดามารดาจดทะเบียนหย่า ต้องมีหลักฐานแสดงผู้มีสิทธิปกครองดูแลบุตร (คร.6)
- ☐ รับรองสำเนาโดยคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดขอบ (ระดับ รอง สว.ขึ้นไป)
- ☐ หากเป็นเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลในต่างประเทศ ให้ผ่านการรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกรมการกงสุลของไทยรับรอง

7. สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของคู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม

- ☑ บัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาโดยคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ระดับ รอง สว.ขึ้นไป)
- ☑ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาโดยคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ระดับ รอง สว.ขึ้นไป) หรือ
- ☑ หลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. หลักฐานเงินฝากธนาคาร (ภรรยาสัญชาติไทย, บุตรสัญชาติไทย) ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท

- ☐ หนังสือรับรองการมีเงินฝากจำนวนตามเกณฑ์จากธนาคารในประเทศไทย ระบุชื่อคนต่างด้าว และหมายเลขบัญชีถูกต้องตรงกัน (ฉบับจริง)
- ☐ รายงานการเดินบัญชีย้อนหลัง (ฉบับจริง)

☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารจำนวนตามเกณฑ์ โดยปรากฏชื่อของคนต่างด้าว และหมายเลขบัญชีถูกต้อง

☐ สำหรับกรณีอุปการะภรรยาไทย ต้องแสดงเงินฝากจำนวนตามเกณฑ์ คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 2 เดือน และรับรองสำเนาโดยคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ระดับ รอง สว.ขึ้นไป)

9. หลักฐานเอกสารกรณีใช้รายได้แทนเงินฝากธนาคาร

☐ รายได้จากการทำงาน (ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 40,000 บาท) ใช้หลักฐานดังนี้

1) แบบยื่นรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.90/91 พร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อคนต่างด้าว และจำนวนเงินได้ตามเกณฑ์ รับรองสำเนาโดยคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ระดับ รอง สว.ขึ้นไป)
2) หนังสือรับรองการมีรายได้ตามเกณฑ์จากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของกิจการ (ฉบับจริง)
3) ใบอนุญาตทำงานระบุชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ วัน เดือน ปีเกิดของคนต่างด้าว สถานที่ทำงาน วันที่ออกและหมดอายุ รับรองสำเนาโดยคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ระดับ รอง สว.ขึ้นไป) หรือ

☐ หลักฐานการมีเงินบำนาญ รับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศที่มีสัญชาติเดียวกันกับคนต่างด้าว หรือ

☐ หลักฐานการมีเงินได้อื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองโดยหัวหน้า หรือผู้มีอำนาจของหน่วยงาน

10. บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นคู่สมรสของคนสัญชาติไทย หรือบิดา/มารดาของบุตรผู้มีสัญชาติไทย

☐ บันทึกคำให้การคนต่างด้าวและคู่สมรสคนไทย ☐ บันทึกคำให้การพยาน กรณีขออยู่ต่อปีแรก

☐ กรณีอุปการะบุตร ให้สอบปากคำคนต่างด้าวและผู้ให้ถ้อยคำรับรอง (บิดามารดาที่เป็นคนไทย) หรือบุตรที่ให้ปากคำได้

☐ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยที่คู่สมรสคนไทย หรือบิดามารดาที่เป็นคนไทย หรือบุตรคนไทยไม่อยู่ในสถานะที่สามารถให้การรับรองได้ ให้บันทึกสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น บุคคลในครอบครัวของคู่สมรสที่เป็นคนไทย หรือครอบครัวของบิดา/มารดาที่เป็นคนไทยเพื่อให้การรับรอง

11. แบบรายงานเข้าพักอาศัยรายบุคคล (PIBICS)

☑ ชื่อ ชื่อสกุล สถานที่พักอาศัย วันที่เข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวถูกต้อง ครบถ้วน

☑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)

☑ หลักฐานเจ้าบ้านครบถ้วน

12. แผนที่แสดงสถานที่พักอาศัยของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายประกอบ

☑ แผนที่ต้องดูง่ายและชัดเจน รับรองโดยคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและคู่สมรสคนไทย

☑ ภาพถ่ายให้ปรากฏบ้านเลขที่ชัดเจน (ห้ามใช้กระดาษเขียนแล้วแปะ หากไม่สามารถแสดงเลขที่บ้านได้ ต้องมีหนังสือชี้แจง) รวมทั้งปรากฏสภาพภายในที่พักอาศัยที่แสดงความสัมพันธ์ และบุคคลในครอบครัว

13. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมภาพถ่ายประกอบ (ในปีแรก และกรณีคู่สมรสไทย ถ้าไม่มีบุตรให้ตรวจสอบทุกกรณี)

☐ แบบสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

☐ แบบสอบปากคำคนต่างด้าว, คู่สมรสคนไทย หรือ บิดา/มารดาคนไทย (กรณีบุตรคนไทย) และพยาน

☐ ภาพถ่ายประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ตรวจสอบแล้ว (✓) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารลำดับที่ .....

ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) ด.ต.หญิง ณรัณกร กนิษฐกาญจนา เจ้าหน้าที่รับคำร้อง โทรศัพท์ 02-1475111

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง ..... ผู้ตรวจสอบ
(พิมพ์รวี เดชบุญภา)
รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี
..... /..... /.....

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.หญิง ..... ผู้ตรวจสอบ
(ศรีสกุล เธียรประดิษฐ์)
สว.ตม.จว.ปทุมธานี
..... /..... /.....

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.หญิง..... ผู้ตรวจสอบ
(พจนาถ พานนา)
รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี
..... /..... /.....

(ลงชื่อ) พ.ต.อ..... ผู้ตรวจสอบ
(ดุสิต จิตรขุนทด)
ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี
..... /..... /.....

ตม.7

TM.7

คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

เขียนที่ **ตม.จว.ปทุมธานี**

Written at **Pathumthani Immigration**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

To Commissioner General of Royal Thai Police

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr.,Mrs.,Miss) Family name First name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

Middle name Age Years Date of birth Month Year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....

Place of birth Nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....

Passport or travel document No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ. .....ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....

Month Year Issued at Valid until Date

เดือน.....พ.ศ. .....ประเภทของวีซ่า.....

Month Year Type of Visa

ได้โดยสารโดยพาหนะ.....จาก.....

Arrived by (type of transportation) From

เข้ามาทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

Port of arrival Date Month Year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่.....

Arrival/Departure Card TM.6 No.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด.....365.....วัน

I hereby apply for extension period of temporary stay in the Kingdom for…365……days.

เหตุผลที่ขออยู่ต่อ.....**ภรรยาไทย/คู่สมรสไทย (THAI WIFE/SPOUSE)**.....

Reasons of extension.

……

……

……

เบอร์โทรฯ ต่างชาติ .....

เบอร์โทรฯ คู่สมรส/บุตร .....

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ

Signature or right thumb print Applicant

( ) ตรวจ ( ) ไม่ตรวจ

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Address No. Road Tambol/Khwaeng (Subdistrict)

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Amphoe/Khet (District) Changwat (Province)

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน

Signature Writer

รูปถ่าย
ขนาด 4 x 6 ซม.
Photograph
4 x 6 cm.

คำเตือน

NOTICE

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
   APPLICANT MUST SUBMIT THE APPLICATION IN PERSON
   เว้นแต่ ผู้ป่วยหรือผู้พิการที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองได้
   WITH THE EXCEPTIONS OF HANDICAPPED PATIENTS OR PERSONS WITH DISABILITIES
2. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในทุกกรณี
   WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
   APPLICATION FEE IS NON REFUNDABLE UNDER ALL CIRCUMSTANCES

แบบ สตม.๒
STM.2

หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ได้ยื่นคำร้องเพื่อขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อ.....**ภรรยาไทย/คู่สมรสไทย**.....

โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้ข้าพเจ้าได้ทราบว่า การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที หากปรากฏกรณี ดังนี้

๑. เปลี่ยนเหตุผลการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม

๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย หรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือของคนต่างด้าว และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือคนต่างด้าวรายนั้นเสียชีวิต

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงานขาดต่ออายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน หรือเปลี่ยนสถาบันวิจัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

✓..... ผู้ยื่นคำขอ

THE ACKNOWLEDGEMENT OF CRITERIA AND CONDITIONS FOR PERMIT OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM OF THAILAND

Date.....

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, (Mr./Mrs./Miss).....Age.....Years, Nationality.....

have applied for permission to temporary stay in the Kingdom for the reason of.....**THAI WIFE/SPOUSE**.....

The competent official has informed me of the criteria and conditions for permit of temporary stay in the Kingdom and I acknowledge that the permission will be immediately terminated if any of the following situations arise:

1. Change the reason for an extension of temporary stay in the Kingdom upon which this permit has been granted
2. The condition for granting a temporary stay in the Kingdom based on the permitted reason of necessity has changed or terminated under any circumstances, except in the case of the alien applying for an extension of temporary stay in the Kingdom with the reason of being a family member of a Thai national or a person taking up residence in the Kingdom or an alien, and the said Thai national or the person taking up residency in the Kingdom or the alien is deceased.
3. In the event of any changes, such as the dissolution or alteration of the juristic person or organization acting as the employer, the termination of the alien's employment, the expiration of the work permit, or changes to the educational institution or training place, or research institution

I hereby acknowledge the aforementioned criteria and conditions and confirm that if granted permission to temporarily stay in the Kingdom, I will strictly comply with these criteria and conditions. I have signed my name in the presence of the competent official as proof of acknowledgement.

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Signed✓..... Applicant

Date ...../...../.....

Yours Sincerely,

ร.ต.อ.หญิง

✓.....Applicant **(พิมพ์รวี เดชบุญภา)**

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

แบบ สตม.๙

STM.9

หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก เข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

The Acknowledgement of penalties for visa overstay in accordance with the order of Minister of Interior no.1/2558 dated 27 November 2015 regarding classes of aliens ineligible for admission to the Kingdom of Thailand

ที่ทำการ.....**ตม.จว.ปทุมธานี**.....

Location

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

Date Month Year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Ms.) Family name Given name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....

Middle name Age Years Nationality Passport no.

ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรณีการห้ามคนต่างด้าวที่จงใจฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด เข้ามาราชอาณาจักร ดังนี้

acknowledge that the Immigration Bureau regulates the penalties for the aliens who violate the Immigration Act, B.E. 2522, by overstaying the permitted duration in the Kingdom as follows:

<u>กรณีคนต่างด้าวเข้ามอบตัว</u>

In the case that the alien surrenders himself/herself.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๙๐ วัน	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑ ปี
Overstay more than 90 days	prohibited from entering the Kingdom for 1 year
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๓ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 3 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay more than 3 years	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 5 years	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

<u>กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี</u>

In the case that the alien is apprehended.

อยู่เกินกำหนดอนุญาตน้อยกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี
Overstay less than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี
Overstay more than 1 year	prohibited from entering the Kingdom for 10 years

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Signed ✔..... Applicant

Date ...../...../.....

ลงชื่อ✔..... Signature

ร.ต.อ.หญิง

(พิมพ์รวี เดชบุญภา)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

แบบ สตม.๑๐
STM.10

บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย
Affidavit of Family Relationship to Thai National

- ให้ สามี/ภรรยา/บุตร คนไทย เป็นคนกรอก
- ข้อ 1-3 ใส่ชื่อคนต่างด้าว

เขียนที่ **ตม.จว.ปทุมธานี**
Written at **Pathumthani Immigration**
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
Date Month Year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล..... ชื่อตัว .....
I, (Mr./Mrs./Miss.) Family name Given name
อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....
Age Years Nationality Address no.
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
Sub-district District Province Telephone no.

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยสาบานตนแล้วดังนี้ :
I hereby provide the truthful statement and solemnly affirm under oath, in the presence of the competent official as follows:

1. ตามที่ ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....
According to (Mr./Mrs./Miss) Age Years Nationality
ซึ่งมีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้า โดยเป็น .....ของข้าพเจ้า เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
who is related to me as my has entered the Kingdom of Thailand
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ในฐานะคนอยู่ชั่วคราว และได้รับอนุญาตให้อยู่ชั่วคราวแล้ว
on the date month year as a temporary visitor and has been permitted to temporarily
ครบกำหนดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
stay in the Kingdom up to date month year

2. ข้าพเจ้ารับรองว่าปัจจุบัน ..... พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่ .....
I certify that (Mr./Mrs./Miss) currently residing at the address no.
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด **ปทุมธานี** โทรศัพท์ .....
Sub-district District Province Telephone no.
เนื่องจากการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวใกล้สิ้นสุดลง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก
เหตุผลที่ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
since the temporary stay permit is nearing its expiration date and it is necessary to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom.
Reasons of necessity for an extension of temporary stay in Kingdom
ภรรยาไทย/คู่สมรสไทย
.....
.....

3. ข้าพเจ้าจึงขอรับรองเพื่อประกอบการพิจารณาในการอนุญาตให้.....อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปด้วย
Therefore, I hereby certify the statement in order to support the consideration of granting permission for (Mr./Mrs./Miss) to extend a temporary stay in the Kingdom.

4. ขณะนี้ข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....
My current occupation is

อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าเป็นจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
I have read the above statement and certify that it is true and correct. I have signed my name as evidence of this declaration.

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ถ้อยคำ
Signature Affiant
(ลงชื่อ) **ร.ต.อ.หญิง** ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(พิมพ์รวี เดชบุญภา)
Signature Competent official
(ลงชื่อ) ..... พยาน
Signature Witness

แบบ สตม.๑๑

STM.11

บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....หมายเลขหนังสือเดินทาง.....เบอร์ติดต่อ.....

ได้ยื่นคำขอ

- ☐ การขอรับการตรวจลงตรา
- ☐ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- ☑ การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ปีที่.....

เหตุผล.....**ภรรยาไทย/คู่สมรสไทย**.....ในตำแหน่ง.....**-**.....

~~ให้กับบริษัท/ห้างหุ้นส่วน~~**อยู่บ้านเลขที่**.....

ผู้ประสานงานชื่อ.....เบอร์ติดต่อ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการตรวจลงตรา หรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอไว้ และยินดีให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งเป็นผู้ตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้อง

ขอแสดงความนับถือ

☑..... ผู้ยื่นคำขอ

Consent Form for Fact-Checking and Information Verification of Application for Visa or Change of Visa Type or Extension of Temporary Stay in the Kingdom

Date.....

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, Mr./Mrs./Miss.....Age.....Years

Nationality.....Passport no.....Telephone no.....

have submitted;

- ☐ Application for visa
- ☐ Application for change of visa type
- ☑ Application for extension of temporary stay in the Kingdom for.....year(s)

Reason.....**THAI WIFE/SPOUSE**.....Position.....**-**.....

~~Name of company/partnership~~**Address :**.....

Coordinator name.....Telephone no.....

I hereby give my consent for a competent official of Immigration Bureau to fact-check and verify information of application for visa or change of visa type or extension of temporary stay in the Kingdom which I have submitted and I voluntarily agree to cooperate with the competent official in the fact-checking and information verification as well as answer all required questions and provide any additional information concerning my application.

Yours sincerely,

(ได้รับสำเนาไว้แล้ว / A copy recieved)

Signature.....Applicant

Signed ☑..... Applicant

Date ...../...../.....

ร.ต.อ.หญิง

(พิมพ์รวี เดชบุญภา)

รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี

แบบสอบปากคำ
<u>คนต่างด้าว</u>
สมรสกับคนไทย

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

<u>บันทึกคำให้การผู้ให้ถ้อยคำ</u>

คำให้การของ .....

หนังสือเดินทางเลขที่ .....

ออก ณ .....

ออกเมื่อ .....

หมดอายุ .....

โทร. .....

ผู้บันทึก ร.ต.อ.หญิง พิมพ์รวี เดชบุญภา

สถานีตำรวจ ตม.จว.ปทุมธานี บก.ตม.๓

วันที่ **เดือน** **พ.ศ.** ๒๕๖๘

ต่อหน้า ร.ต.อ.หญิง พิมพ์รวี เดชบุญภา

บันทึกคำให้การที่ ตม.จว.ปทุมธานี บก.ตม.๓

ชื่อ ..... **อายุ** ..... **ปี**

เชื้อชาติ ..... **สัญชาติ** ..... **ศาสนา** .....

อาชีพ (ลงให้ชัดเจนว่าอาชีพชนิดใด ถ้าเป็นข้าราชการ ให้ปรากฏว่าในหรือนอกราชการมีเบี้ยหวัด หรือมีบำเหน็จ บำนาญ หรือไม่ ให้ลงตามประเภทที่รับ)

ที่อยู่ปัจจุบันที่พักอาศัย เลขที่ ..... **หมู่ที่** ..... **ตำบล** .....

ชื่อผู้ใหญ่บ้าน - **ชื่อกำนัน** -

อำเภอ ..... **จังหวัด** .....

ชื่อบิดา ..... **ชื่อมารดา** .....

เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับคู่กรณี เป็นผู้ให้ถ้อยคำ สาบานตนแล้ว

ขอให้ถ้อยคำว่า .....

☐ ข้าฯ พูดและฟังภาษาไทยได้ดี ขอให้ถ้อยคำต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

☐ ข้าฯ พูดและฟังภาษาไทยได้เล็กน้อย ขอให้ถ้อยคำต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยความสัตย์จริง ผ่าน (นาย/นาง/นางสาว) .....ล่ามแปล ดังนี้

ถาม ท่านมาพบเจ้าหน้าที่ด้วยเหตุใด

ตอบ ข้าฯ มายื่นคำร้องขออยู่ต่อฯ ในราชอาณาจักรอีก ๑ ปีเพื่อ

☐ ให้ความอุปการะคู่สมรสสัญชาติไทย ☐ รับความอุปการะจากคู่สมรสสัญชาติไทย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ถาม ท่านรู้จักกับคู่สมรสอย่างไร ที่ไหน เมื่อใด

ตอบ ข้าฯ รู้จักกับคู่สมรสเนื่องจาก.....

ที่.....เมื่อ.....

ถาม ท่านเคยเดินทางเข้ามาในประเทศไทยกี่ครั้ง ด้วยเหตุผลอะไร และครั้งล่าสุดเดินทางเข้ามาเมื่อใด ช่องทางใด และด้วยเหตุผลใด

ตอบ ข้าฯ เคยเดินทางเข้ามาในประเทศไทย.....ครั้ง เพื่อ .....
ครั้งล่าสุดเดินทางเข้ามาเมื่อ .....ผ่านทางด่าน .....
เพื่อ .....

ถาม ท่านและคู่สมรสจดทะเบียนสมรสที่ไหน เมื่อใด

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรสจดทะเบียนสมรสที่.....เมื่อวันที่.....

ถาม ท่านและคู่สมรส อยู่กินฉันท์สามีภรรยากันมานานเท่าใด

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรส อยู่กินกันฉันท์สามีภรรยาเป็นเวลานานประมาณ.....ปี

ถาม ท่าน และคู่สมรสมีบุตรด้วยกันหรือไม่

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรส ☐ ยังไม่มีบุตรด้วยกัน / ☐ มีบุตรด้วยกัน จำนวน.....คน

ถาม ท่านมีรายได้จากที่ใด เพื่อใช้จ่ายในการอุปการะครอบครัว

ตอบ ☐ ข้าฯ มีรายได้จาก..... เดือนละ.....บาท
☐ มีเงินฝากธนาคารจำนวน ..... บาท
ซึ่งเป็นเงินจาก (ระบุที่มาของเงิน) .....

ถาม ท่านและคู่สมรสประกอบอาชีพอะไร หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ข้าฯ ประกอบอาชีพ.....
คู่สมรสประกอบอาชีพ.....
(กรณีที่คนต่างด้าวไม่ได้ประกอบอาชีพ มีเพียงเงินฝากธนาคาร ให้สอบถามเพิ่มเติม)

ถาม หากเงินฝากธนาคารเพื่อใช้อุปการะครอบครัวหมดไป ท่านจะนำเงินจากที่ได้มาใช้เพื่ออุปการะครอบครัว

ตอบ .....

ถาม ปัจจุบันท่านและคู่สมรสพักอาศัยอยู่ที่ใด และที่พักอาศัยเป็นของผู้ใด

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรสพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....จ.ปทุมธานี
ซึ่งเป็นที่พักอาศัยเป็นของ.....

ถาม ท่านประสงค์จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติมอย่างใดอีกหรือไม่

ตอบ .....
.....
.....

อ่านให้ฟังแล้ว รับว่าถูกต้องเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง .....พนักงานเจ้าหน้าที่/เขียน/อ่าน
(พิมพ์รวี เดชบุญภา)

(ลงชื่อ).....ล่าม/แปล

แบบสอบปากคำ
<u>คู่สมรสคนไทย</u>

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

<u>บันทึกคำให้การผู้ให้ถ้อยคำ</u>

คำให้การของ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

ออก ณ .....

ออกเมื่อ .....

หมดอายุ .....

โทร. .....

ผู้บันทึก ร.ต.อ.หญิง พิมพ์รวี เดชบุญภา

สถานีตำรวจ ตม.จว.ปทุมธานี บก.ตม.๓

วันที่ **เดือน** **พ.ศ.** ๒๕๖๘

ต่อหน้า ร.ต.อ.หญิง พิมพ์รวี เดชบุญภา

บันทึกคำให้การที่ ตม.จว.ปทุมธานี บก.ตม.๓

ชื่อ ..... **อายุ** ..... **ปี**

เชื้อชาติ ..... **สัญชาติ** ..... **ศาสนา** .....

อาชีพ (ลงให้ชัดเจนว่าอาชีพชนิดใด ถ้าเป็นข้าราชการ ให้ปรากฏว่าในหรือนอกราชการมีเบี้ยหวัด หรือมีบำเหน็จ บำนาญ หรือไม่ ให้ลงตามประเภทที่รับ)

ที่อยู่ปัจจุบันที่พักอาศัย เลขที่ ..... **หมู่ที่** ..... **ตำบล** .....

ชื่อผู้ใหญ่บ้าน - **ชื่อกำนัน** -

อำเภอ ..... **จังหวัด** .....

ชื่อบิดา ..... **ชื่อมารดา** .....

เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับคู่กรณี เป็นผู้ให้ถ้อยคำ สาบานตนแล้ว

ขอให้ถ้อยคำว่า ข้าฯ ขอให้ถ้อยคำต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

ถาม ท่านมาพบเจ้าหน้าที่ด้วยเหตุใด

ตอบ ข้าฯ มาให้ถ้อยคำเพื่อรับรอง (Mr./Mrs./Miss) .....
สัญชาติ ..... คู่สมรสของข้าฯ ในการยื่นคำร้องขออยู่ต่อฯ ในราชอาณาจักรอีก ๑ ปี
เพื่อ ☐ ให้ความอุปการะคู่สมรสสัญชาติไทย ☐ รับความอุปการะจากคู่สมรสสัญชาติไทย

ถาม ท่านรู้จักกับคู่สมรสอย่างไร ที่ไหน เมื่อใด

ตอบ ข้าฯ รู้จักกับคู่สมรสเนื่องจาก.....
ที่.....เมื่อ.....

ถาม ท่านและคู่สมรสจดทะเบียนสมรสที่ไหน เมื่อใด

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรสจดทะเบียนสมรสที่.....
เมื่อวันที่.....

ถาม ท่านและคู่สมรส อยู่กินฉันท์สามีภรรยากันมานานเท่าใด

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรส อยู่กินกันฉันท์สามีภรรยาเป็นเวลานานประมาณ..... ปี

ถาม ท่าน และคู่สมรสมีบุตรด้วยกันหรือไม่

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรส ☐ ยังไม่มีบุตรด้วยกัน / ☐ มีบุตรด้วยกัน จำนวน..... คน

ถาม ท่านประกอบอาชีพอะไร มีรายได้เดือนละเท่าใด หรือมีรายได้จากแหล่งใดเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

ตอบ ☐ ข้าฯ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

☐ ข้าฯ ประกอบอาชีพ.....มีรายได้เดือนละ.....บาท

ถาม คู่สมรสของท่านประกอบอาชีพอะไร มีรายได้เดือนละเท่าใด หรือมีรายได้จากแหล่งใดเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

ตอบ ☐ คู่สมรสข้าฯ <u>ไม่ได้ประกอบอาชีพในประเทศไทย</u>

☐ แต่มีรายได้จาก..... เดือนละ.....บาท

☐ แต่มีเงินฝากธนาคารจำนวน ..... บาท

ซึ่งเป็นเงินจาก (ระบุที่มาของเงิน) .....

(กรณีประกอบอาชีพในประเทศไทย และใช้เงินฝากธนาคาร)

☐ คู่สมรสข้าฯ ประกอบอาชีพ.....มีรายได้เดือนละ.....บาท

และมีเงินฝากธนาคารจำนวน ..... บาท

ซึ่งเป็นเงินจาก (ระบุที่มาของเงิน) .....

ถาม ปัจจุบันท่านและคู่สมรสพักอาศัยอยู่ที่ใด และที่พักอาศัยเป็นของผู้ใด

ตอบ ข้าฯ และคู่สมรสพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....จ.ปทุมธานี

ซึ่งเป็นที่พักอาศัยเป็นของ.....

ถาม ท่านประสงค์จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติมอย่างใดอีกหรือไม่

ตอบ .....

.....

.....

อ่านให้ฟังแล้ว รับว่าถูกต้องเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง .....พนักงานเจ้าหน้าที่/เขียน/อ่าน

(พิมพ์รวี เดชบุญภา)

เจ้าบ้านรับรองที่พักอาศัย (กรณีครอบครัว)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง รับรองที่พักอาศัย

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ..... อายุ ..... ปี

เป็นเจ้าของบ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. .....สัญชาติ .....

และ นาย/นาง/น.ส. .....สัญชาติ .....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น .....

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✔ ลงในช่อง ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ อยู่ที่บ้านเลขที่ข้างต้นของข้าพเจ้าจริง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเช่าบ้าน

☐ เป็นผู้เช่า ตามสัญญาเช่าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น จริง

☐ เป็นผู้เช่าร่วม ตามสัญญาเช่าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น จริง แต่ในสัญญาเช่า ระบุชื่อผู้เช่า คือ นาย/นาง/น.ส.....สัญชาติ .....

☐ อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าบ้าน

ตัวอย่างการถ่ายรูป / Example of photography

ตัวอย่างการถ่ายรูป / Example of photography