



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

บทนำ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะในหน่วยงานของรัฐ มีความสำคัญและเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น เป็นปัญหาที่บั่นทอนการพัฒนาของประเทศและเป็นอุปสรรคในการสร้างความเจริญให้แก่สังคมและความผาสุกแก่ประชาชน โดยมีวิธีการและลักษณะที่ซับซ้อนมากขึ้น พฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้คนในบ้านเมืองเสื่อมความศรัทธา เชื่อถือ ต่อหน่วยงานของรัฐเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยความรุนแรงที่มาจากความทุจริตดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกขึ้น เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)” ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อใช้ในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและการปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมสุจริตและกำหนดกระบวนการในการกำกับให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบนพื้นฐานความถูกต้องเป็นธรรมตามหลักนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ว่าที่พันตำรวจเอก



(ดุสิต จิตรขุนทด)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นปัญหา : การรับแจ้ง			
ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ๒. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนและเอกสารในการดำเนินการโดยไม่จำเป็น ๓. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายได้แผ่นดิน	๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน ๓. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ ๒. จัดให้มีการประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ๒. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จัดประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำชับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๓. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตโดยตรงต่อ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีบนเว็บไซต์ และจุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ว่าที่พันตำรวจเอก 
(ดุสิต จิตรขุนทด)
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นปัญหา : การขอยุ่ต่อ			
ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ๒. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนและเอกสารในการดำเนินการโดยไม่จำเป็น ๓. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายได้แผ่นดิน	๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน ๓. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๖๗ ๒. จัดให้มีการประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๖๗ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ๒. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จัดประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๓. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตโดยตรงต่อผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีบนเว็บไซต์ และจุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ว่าที่พันตำรวจเอก



(ดุสิต จิตรขุนทด)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นปัญหา : การออกใบอนุญาต			
ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ๒. การรับแจ้ง -ไม่เร่งรัดดำเนินการ -เพิ่มขั้นตอนและเอกสารในการดำเนินการโดยไม่จำเป็น ๓. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายได้แผ่นดิน	๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน ๓. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ ๒. จัดให้มีการประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ๒. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จัดประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำชับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๓. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตโดยตรงต่อผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี บนเว็บไซต์ และจุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ว่าที่พันตำรวจเอก



(ดุสิต จิตรขุนทด)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นปัญหา : ส่วยต่างตัว			
ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. ใช้อำนาจหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหาประโยชน์ส่วนตน ๒. การกลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน ๓. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๓ ลง ๑ ต.ค.๖๓ ๒. จัดให้มีการประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมกำกับ ดูแลงานสืบสวนสอบสวนกำชับการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี ๔. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๓ ลง ๑ ต.ค.๖๓ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ๒. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จัดประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำชับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๓. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาระดับรองผู้กำกับการและสารวัตรที่ควบคุมกำกับดูแลงานสืบสวนมีการอบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี ๔. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตโดยตรงต่อผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี บนเว็บไซต์และจุดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ว่าที่พันตำรวจเอก

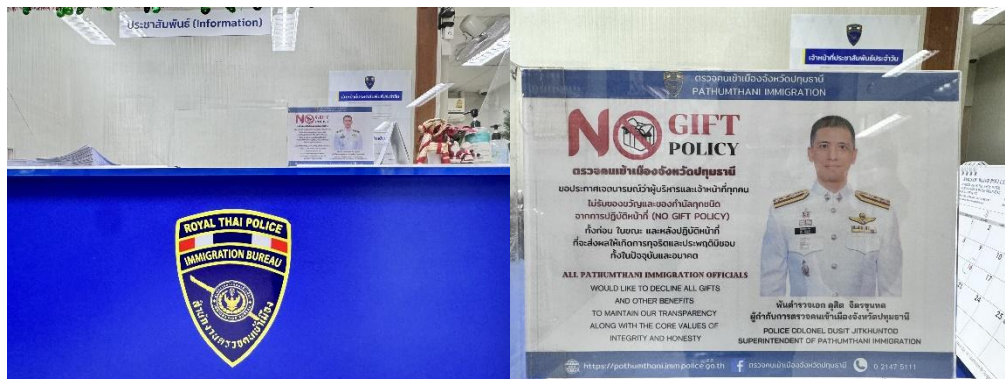


(ดลิต จิตรขุนทด)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจเอก ดุสิต จิตรขุนทด ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ในขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy
บนเว็บไซต์ของ ตม.จว.ปทุมธานี จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ และสื่อออนไลน์ Facebook



ภาพการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจเอก ดุสิต จิตรขุนทด ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ประชุมชี้แจงนโยบายงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด (No Gift Policy) ในทุก ๆ เทศกาล พร้อมทั้งกำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปทุมธานี



ภาพการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ว่าที่พันตำรวจเอก ดุสิต จิตรขุนทด ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ออกประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery
Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับภาษาไทย พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทาง
เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย
อาศัยอำนาจที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔
ข้อ ๒ (๒) ข้อสี่สุดท้าย จริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหากำไรถึงพฤติกรรมอันมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบ
ต่อสิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคมและข้อ ๒ (๔)
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์
เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคมประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศ กิจกรรมที่ ๔
พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศ
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of
Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดปทุมธานี จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ
ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ
แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี มีจิตสำนึกในการ
ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity)
ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการแนวทางและกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจ
ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้ง
เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีทุกคน

/คำนิยาม...

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แกบุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนนั้นต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนรายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ การอนุญาตหรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น บ้าน เงิน รถยนต์ หุ่น เป็นต้น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งหรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้อำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี เรียกร้องหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอรัปชั่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน

๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

/๗.การรับเงิน...

๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรม หรือโครงการใดต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอย่างเคร่งครัดและมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีทุกนายให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาหรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือทราบว่ามี การกระทำความผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้องซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากราชการ

๒. การไม่รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็น ข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจ หน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองในสังกัด ให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่พบการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ให้รายงานผู้กำกับการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีทราบโดยเร็ว

๓. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานีจะจัดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติตาม แนวทางนี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปทุมธานี

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

๒. ทางไปรษณีย์โดยทำหนังสือร้องเรียนถึงตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๑๕๔ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอสวนพริกไทย จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๓. ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๗-๕๑๑๑

๔. ทาง E-mail : pathumthani.immigration@gmail.com

๕. เว็บไซต์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี www.pathumthani.imm.police.go.th

๖. ทาง Facebook : เพจ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

/มาตรการ...

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และ การรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหาย กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้อง พยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องหรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ได้รับความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสารหรือพยานหลักฐาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจเอก



(ดุสิต จิตรขุนทด)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

ภาพการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจเอก ดุสิต จิตรขุนทด ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ออกประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery
Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ใช้บริการที่เป็น
ชาวต่างชาติ พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



Announcement of Pathumthani Immigration

Subject: Anti-Bribery and Not Accepting Gifts or Any Other Benefits (No gift policy)
from Performing Duties of the Year 2025

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E.2561 (2018) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC.(National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics, 2021 (2021), article 2 (2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and article 2 (4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public mind, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 Article 1.1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Pathumthani Immigration. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

Purpose

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Pathumthani Immigration.
2. To encourage police officers under the Pathumthani Immigration have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.
5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Pathumthani Immigration to comply with relevant laws and regulations
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA).

Regulation

Applicable to subordinate police officers in Pathumthani Immigration, all officers.

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order to that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes

"Gift, Gratuities" or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, untie, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of The Pathumthani Immigration, all officers besides the commander

The Guidelines of Anti-Bribery

1. Police officers under the Pathumthani Immigration are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers under the Pathumthani Immigration are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of another person.
3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.
4. Performing duties in compliance regulations and strictly related laws.
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

6. Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strict regulations.

7. Receiving donations or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.

8. Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Pathumthani Immigration shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official B.E.2543 (2000)

Punishment Measures/infraction of Guidelines.

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, Including direct commanders who ignore acquisition offence or acknowledge that there is an offence but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537, (dated October 1st, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhered to and comply with the policy.

Monitoring Measures/Inspections

1. The superintendent of The Pathumthani Immigration announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

2. The commanders under the police department Order No.1212/2537, dated October 1st, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition, in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Pathumthani Immigration knows as soon as possible.

3. Pathumthani Immigration will provide inspection, evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant

4. Assigned responsibility to the administrative department of Pathumthani Immigration provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of Pathumthani Immigration, to know every month.

Complaint/Whistleblowing Channels

1. Corruption and Misconduct Whistleblowing Center of Pathumthani Immigration

2. By post, by making a complaint letter to the Pathumthani Immigration, No. 159 Moo.7 Suan Phrik Thai Subdistrict, Mueang Pathum Thani District, Pathumthani, 12000

3. By phone: Tel. 0-2147-5111

4. Via Email: pathumthani.immigration@gmail.com

5. Pathumthani Immigration website: <http://pathumthani.imm.police.go.th>

6. Via Facebook page:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064725427618&mibextid=JRoKGi>

Measures to protect complainants / whistle blowers' confidentiality Measures to protect petitioners and witnesses

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's an interesting card, consider only those provide evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witness. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of the complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person providing

the information. At the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process.

And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

4. Provide protection for complainants from being bullied.

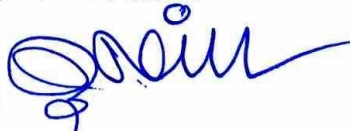
Measure to Protect the Accused

1. During consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.

2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform documents/evidence, with equality treating the same as other people.

Announced on January 15, 2025 (B.E.2568)

Police Colonel



(Dusit Jitkhuntod)

Superintendent of Pathumthani Immigration

ภาพการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจเอก ดุสิต จิตรขุนทด ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แก่ประชาชนคนไทยและคนต่างด้าวที่มาติดต่อราชการ



ภาพการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
และจุดประชาสัมพันธ์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริ

หากไม่ได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน
เชิญพบ..

SUGGESTION
OR ANY COMPLAINT
PLEASE INFORM..



 พันตำรวจเอก ดุสิต จิตรขุนทด
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
Pol.Col. Dusit Jitkhuntod
Superintendent Pathumthani Immigration

 Mobile : 08 6393 6532
E-mail : pathumthani.immigration@gmail.com

Pathumthani Immigration
159 M.7 Suan Phrik Thai Subdistrict, Muang Pathum Thani District, Pathum Thani Province 12000
159 หมู่ 7 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0 2147 5111



หากไม่ได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน
เชิญพบ

Suggestion
or any complaint
please inform



พันตำรวจเอก ดุสิต จิตรขุนทด
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
Ins. 086-393-6532
Email: dusic3955@gmail.com

Police Colonel DUSIT JITKHUNTOD
Superintendent of Pathumthani Immigration
Tel. 086-393-6532
Email: dusic3955@gmail.com