

รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.ปทุมธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ว่าที่ พ.ต.อ.ดุสิต จิตรขุนทด | ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี/ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.ต.ท.จิรัฏฐวัฒน์ กาญจนวราภรณ์ | รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี/รองประธานกรรมการ |
| ๓. พ.ต.ท.หญิง พจนาด พานนา | รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี/รองประธานกรรมการ |
| ๔. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฎฐญา มีทอง | สว.ตม.จว.ปทุมธานี/กรรมการ |
| ๕. พ.ต.ท.หญิง สุภางค์กาญจน์ มนตรีพิศาล | สว.ตม.จว.ปทุมธานี/กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรีสกุล เขียรประดิษฐ์ | สว.ตม.จว.ปทุมธานี/กรรมการ |
| ๗. ร.ต.อ.หญิง ปารย์ ธนาวิชนัน | รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘. ร.ต.อ.กิตติคุณ เกตุสำเภา | รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ๙. ร.ต.อ.หญิง อัมพวัน ของเข้า | รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน |
| ๑๐. ร.ต.อ.พัศกร กัดจิว รอง | สว.ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน |
| ๑๑. ร.ต.อ.หญิง นภัทร ภูจิ้วร | รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน |
| ๑๒. ร.ต.ท.หญิง เกล้าฤดี บุญมาก | รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน |
| ๑๓. จ.ส.ต.เทพกมล มณฑา | ผบ.หมู่ ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน |
| ๑๔. จ.ส.ต.หญิง อรวรรณ รุ่งอมรศิลป์ | ผบ.หมู่ ตม.จว.ปทุมธานี/คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ/
ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ พ.ต.อ.ดุสิต

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกขึ้น เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. การประชุมกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมินในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๖๔๓ หน่วยงาน

- สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร จำนวน ๑,๔๘๔ แห่ง
- สถานีตำรวจทางหลวง จำนวน ๔๑ แห่ง
- สถานีตำรวจท่องเที่ยว จำนวน ๓๓ แห่ง
- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง จำนวน ๘๕ แห่ง (สตรม. เป็นหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเป็นครั้งแรกในปี ๒๕๖๗)

๒) IIT มี ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (I๑ - I๗)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (I๘ - I๙)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (I๑๐ - I๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (I๑๓)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I๑๔ - I๑๕)

๓) EIT มี ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพและการดำเนินงาน (E๑ - E๓)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๔)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (E๕ - E๖)

๔) OIT มี ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (O๑ - O๑๖)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (O๑๗ - O๑๔)

๕) คะแนนและระดับผลการประเมิน

- ผ่านดีเยี่ยม ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน (เงื่อนไข IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนนขึ้นไป)

- ผ่านดี ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน (เงื่อนไข IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

- ผ่าน ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป (เงื่อนไข IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

- ต้องปรับปรุง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน (ไม่มีเงื่อนไข)

- ต้องปรับปรุงโดยด่วน ๐๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน (ไม่มีเงื่อนไข)

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ - ผกก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ม.ค.๖๗ ทั้งนี้ ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงาน ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปด้วย

๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับการบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

๕. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานประจำตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองทั่วประเทศกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมทุกสายงาน กรณีที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองแห่งใดมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บทั้งหมดที่มี

๕.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ (EIT๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด่านตรวจ/หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากทุกสายงาน กรณีที่ด่านตรวจ/หน่วยงาน มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๕๐๐ คน ให้เก็บทั้งหมดที่มี

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT๒) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด่านตรวจ/หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **ชี้แจงรายละเอียด**

ตามคำสั่ง ตม.จว.ปทุมธานี ที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี/ประธานกรรมการ จึงเชิญคณะกรรมการและคณะทำงานฯ ประชุมชี้แจงข้อมูลเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติในวันนี้

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ITA คืออะไร

ITA เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจะนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาองค์กร ในปีถัดไป

5/58

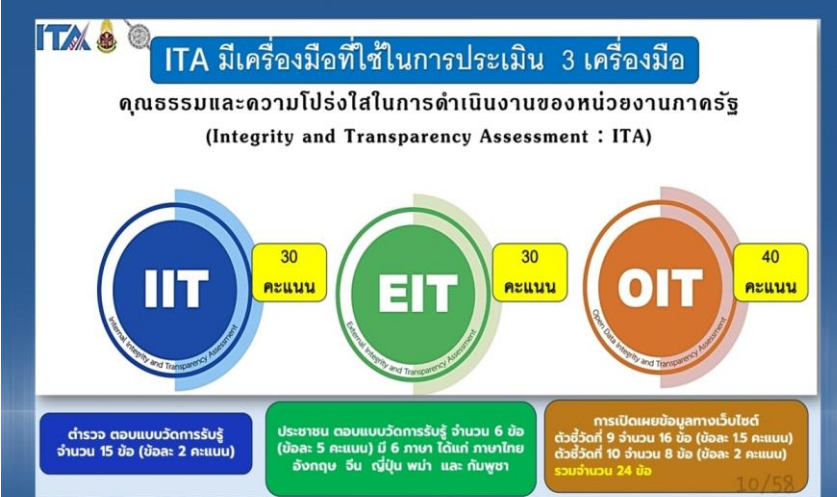


ITA คะแนนและระดับผลการประเมินปี 2567

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้ร้อยละ 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	00.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

8/58

ส.ต.ม.กำหนดให้ทุกด่านต้องผ่านเกณฑ์ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป)



ITA มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 3 เครื่องมือ

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

IIT 30 คะแนน

EIT 30 คะแนน


OIT 40 คะแนน

สำรวจ ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน 15 ข้อ (ข้อละ 2 คะแนน)


ประชาชน ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน 6 ข้อ (ข้อละ 5 คะแนน) มี 6 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น พม่า และ กัมพูชา

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวน 16 ข้อ (ข้อละ 15 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวน 8 ข้อ (ข้อละ 2 คะแนน) รวมจำนวน 24 ข้อ

10/58

ITA 


คำนิยาม “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)”




หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมือง สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทั้งระดับชั้นประทวน และสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่ **วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2567**

หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไปด้วย

11 / 59


ITA 

คำนิยาม “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)”



หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยเข้ารับบริการ หรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2567

14 / 58

ITA 

เว็บไซต์ (OIT)



หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

17 / 58

ITA ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	การปฏิบัติ
1. ช่วงเตรียมการประเมิน	1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66	จัดทำเว็บไซต์ / ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือ / ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะปฏิบัติงาน และ มอบหมายหน้าที่ / วางแผนดำเนินการและประชุมชี้แจง
2. ช่วงดำเนินการประเมิน	1 ม.ค. 67 - 31 ม.ค. 67	- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน - การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
	1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67	- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน
	1 ม.ค. 67 - 1 ก.ค. 67	- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
	1 ม.ค. 67 - 30 เม.ย. 67	- เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
3. ช่วงดำเนินการตรวจสอบ OIT และกระบวนการอุทธรณ์	1 พ.ค. 67 - 14 มิ.ย. 67	การตรวจสอบ OIT และการให้ข้อสังเกต
	17 มิ.ย. 67 - 26 มิ.ย. 67	กระบวนการอุทธรณ์
	27 มิ.ย. 67 - 15 ก.ค. 67	การประเมินการอุทธรณ์
4. ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน	16 ก.ค. 67 - 31 ก.ค. 67	การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน
	เดือนสิงหาคม 67	การกั้นกรองและนำเสนอผลการประเมิน
	เดือนสิงหาคม 67	ประกาศและเผยแพร่การประเมิน



Timeline การดำเนินการ ITA ตม.จว.ปทุมธานี

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
เตรียมความพร้อม				
1.	ออกคำสั่งฯ	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ	ภายใน 31 ธ.ค.66	ดำเนินการ เรียบร้อย
ดำเนินการประเมิน				
	ประชุม คกก. -มอบหมายหน้าที่ฯ	ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี	2 ม.ค.67	
2.	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ/ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ร.ต.อ.กิตติคุณฯ	1 ม.ค.-20 ม.ค.67 (1 ม.ค.-31 ม.ค.67)	
3.	ระบุจำนวน IIT	-ร.ต.อ.หญิง ปารย์ฯ (ตรวจสอบจำนวนฯ) -ร.ต.อ.กิตติคุณฯ (นำเข้าสู่ระบบฯ)	1 ม.ค.-10 ม.ค.67 1 ม.ค.-15 ม.ค.67 (1 ม.ค.-31 ม.ค.67)	
	ประชุมบริหารประจำเดือน ตม.จว.ปทุมธานี -ชี้แจงทำความเข้าใจการ ประเมิน ITA	ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี		จนท.ตม.จว. ปทุมธานี ทุกนาย (รวมคน มาช่วยฯ)
4.	นำเข้าข้อมูล EIT(2)	-ร.ต.อ.กิตติคุณฯ (นำเข้า ระบบฯ)	1 ม.ค.-10 ม.ค.67 (1 ม.ค.-31 มี.ค.67)	
5.	เก็บข้อมูล IIT	จนท.ตม.จว.ปทุมธานี ทุกนาย (รวมคนมาช่วยฯ)	16 ม.ค.-1 มี.ค.67 (1 ม.ค.-1 ก.ค.67)	

ประชุม คกก. ...

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
-------	------------	--------------	-----------	----------

	ประชุม คกก. -ติดตามผลการเก็บข้อมูล IIT	ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี		
6.	เก็บข้อมูล EIT	พ.ต.ต.หญิง สุภางค์กาญจน์ฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ศรีสกุลฯ	1 ม.ค.-1 ก.ค.67 (1 ม.ค.-1 ก.ค.67)	
	ประชุม คกก. -ติดตามผลการเก็บข้อมูล EIT	ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี		

7.	เก็บข้อมูล OIT	ร.ต.อ.กิตติคุณฯ จ.ส.ต.เทพกมลฯ	1 ม.ค.-30 เม.ย.67	ทุกงานเตรียมข้อมูล (ตามตารางแนบ)
	ประชุม คกก. -ติดตามผลการเก็บข้อมูล OIT	ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี	1 ก.พ.67 1 มี.ค.67 1 เม.ย.67 20 เม.ย.67	

ตรวจ OIT /อุทธรณ์

8.	ตรวจ OIT	ปปช.	1 พ.ค.-14 มิ.ย.67	
9.	อุทธรณ์		17 มิ.ย.-26 มิ.ย.67	

สรุปผล/เผยแพร่การประเมิน

10.	ประมวลผล/จัดทำรายงานผล	ปปช.	16 ก.ค.-31 ก.ค.67	
11.	กลั่นกรอง/นำเสนอผลฯ	ปปช.	ส.ค.67	
12.	ประกาศ/เผยแพร่ผลฯ	ปปช.	ส.ค.67	

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายหน้าที่...

- ๙ -

**มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล OIT
ของ ตม.จว.ปทุมธานี**

ข้อ	ข้อมูล/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณิชฐญาฯ	

		ร.ต.อ.หญิง ปารย์	
2.	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.ท.หญิง เกล้าฤดี	
3.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พ.ต.ต.หญิง สุภางค์กาญจน์ฯ ร.ต.อ.พัสกรฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ศรีสกุลฯ ร.ต.อ.หญิง นภัทราฯ	กฎหมายที่ ปชช. จำเป็นต้องรู้หรือควรรู้
4.	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ จ.ส.ต.หญิง อรวรรณฯ	
5.	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ จ.ส.ต.หญิง อรวรรณฯ	
6.	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ จ.ส.ต.หญิง อรวรรณฯ	
7.	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	พ.ต.ต.หญิง สุภางค์กาญจน์ฯ ร.ต.อ.พัสกรฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ศรีสกุลฯ ร.ต.อ.หญิง นภัทราฯ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.อ.หญิง ปารย์ ฯ ร.ต.อ.หญิง อัมพวันฯ ร.ต.ท.หญิง เกล้าฤดีฯ	

๘. คู่มือการให้บริการ...

- ๑๐ -

ข้อ	ข้อมูล/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8.	คู่มือการให้บริการประชาชน	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ศรีสกุลฯ ร.ต.อ.หญิง นภัทราฯ	
9.	E-Service (ระบบการบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ศรีสกุลฯ ร.ต.อ.หญิง นภัทราฯ	
10.	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	พ.ต.ต.หญิง สุภางค์กาญจน์ฯ	

		ร.ต.อ.พัศกรฯ	
11.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.อ.หญิง อัมพวันฯ	
12.	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.อ.หญิง อัมพวันฯ	
13.	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.อ.หญิง อัมพวันฯ	
14.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.อ.หญิง อัมพวันฯ	
15.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.อ.หญิง ปารย์ฯ	ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
16.	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.ท.หญิง เกล้าฤดี ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ศรีสกุลฯ ร.ต.อ.หญิง นภัทราฯ	
17.	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ จ.ส.ต.หญิง อรรวรรณฯ	

18. การมีส่วนร่วม...

- ๑๑ -

ข้อ	ข้อมูล/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18.	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.ท.หญิง เกล้าฤดี	กิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานเท่านั้น
19.	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.หญิง สุภางค์กาญจน์ฯ ร.ต.อ.พัศกรฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ศรีสกุลฯ ร.ต.อ.หญิง นภัทราฯ	
20.	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ	ต่อเนื่อง มาจากข้อ 19 โดยรวบรวม


	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	จ.ส.ต.หญิง อรวรรณา	จากข้อ 19
21.	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.ท.หญิง เกล้าฤดีฯ	
22.	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริษัท การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณีฐฎญาฯ ร.ต.อ.หญิง อัมพวันฯ	


มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล OIT ไปศึกษาข้อมูลและดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง  ผู้จตรายงานการประชุม
(ปารย์ ธนาวิชนน)
รอง สว.ตม.จว.ปทุมธานี บก.ตม.๓

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ณีฐฎญา มีทอง)
สว.ตม.จว.ปทุมธานี บก.ตม.๓